



LAPMEŽCIEMA PAMATSKOLA

Izglītības iestādes reģistrācijas Nr. 4112900208
Nodokļu maksātāja reģistrācijas Nr. 90000050975
Liepu iela 2a, Lapmežciema pagasts, Tukuma novads, LV-3118
Mobilais tālrunis 26005864; www.skola.lapmezciems.lv; e-pasts: lapmezciemaskola@tukums.lv

APSTIPRINU
Lapmežciema pamatskolas direktore
Z. Rūgīna
Lapmežciemā, 2023. gada 27. augusts



IEKŠĒJIE NOTEIKUMI

Tukuma novada Lapmežciema pagastā

2026. gada 27. augustā

Nr. LPS/3-6/26/2

Iekšējās kārtības noteikumi

Izdoti saskaņā ar Valsts pārvaldes iekārtas likuma 72.panta pirmās daļas 1.punktu un Ministru kabineta 2023. gada 22. augusta noteikumiem Nr. 474 "Kārtība, kādā nodrošināma izglītojamo profilaktiskā veselības aprūpe, pirmā palīdzība un drošība izglītības iestādēs un to organizētajos pasākumos" IV. Apakšpunktu, Izglītības likuma 36. pantu

I. Vispārīgie jautājumi

1. Lapmežciema pamatskolas (turpmāk – izglītības iestāde) iekšējās kārtības noteikumi (turpmāk – noteikumi) nosaka izglītojamo:

1.1. uzvedības noteikumus izglītības iestādē, tās teritorijā un izglītības iestādes organizētajos pasākumos;

1.2. evakuācijas plāna un informācijas par operatīvo dienestu izsaukšanu izvietojumu izglītības iestādē;

1.3. alkohola, cigarešu, narkotisko, toksisko un psihotropo vielu, gāzes baloniņu, gāzes pistoļu, šaujamieroču un auksto ieroču iegādāšanās, lietošanas, glabāšanas un realizēšanas aizliegumu izglītības iestādē un tās teritorijā;

1.4. izglītojamā rīcību, ja izglītojamais kādas personas darbībā saskata draudus savai vai citu personu drošībai;

1.5. administrācijas un pedagogu rīcību, ja tiek konstatēta fiziska vai emocionāla vardarbība pret izglītojamo;

1.6. atbildību par iekšējās kārtības noteikumu neievērošanu;

1.7. citus jautājumus, kurus izglītības iestāde uzskata par būtiskiem.

2. Noteikumi nodrošina izglītojamo drošību un viņu tiesību ievērošanu.

3. Noteikumi ir saistoši izglītības iestādes izglītojamiem, izglītības iestādes administrācijai, pedagogiem, atbalsta personālam (turpmāk – darbinieki) un izglītojamo likumiskajiem pārstāvjiem. Noteikumi ir publicēti izglītības iestādes tīmekļvietnē skola.lapmezciems.lv

4. Izglītojamie un viņu likumiskie pārstāvji ar noteikumiem tiek iepazīstināti katra mācību gada sākumā – septembrī, iepazīšanos apstiprinot ar savu parakstu. Likumiskie pārstāvji ar noteikumiem tiek iepazīstināti pirmajā rudens klases vecāku sapulcē un pēc nepieciešamības tos aktualizēt.

5. Izglītojamos (un viņu likumiskos pārstāvjus), kuri tiek uzņemti izglītības iestādē mācību gada laikā, ar noteikumiem iepazīstina uzņemšanas brīdī. Izglītojamo iepazīstināšanu ar iekšējās kārtības noteikumiem reģistrē klases žurnālā. Izglītojamais atbilstoši spējām un prasmēm to apliecina ar ierakstu "iepazinos", norādot datumu un parakstu. Iepazīšanās fakts var tikt fiksēts e-klases skolvadības sistēmā, ja tāda tiek izmantota konkrētam mērķim.

6. Darbinieki ar noteikumiem tiek iepazīstināti vienlaikus ar darba tiesisko attiecību uzsākšanu izglītības iestādē. Apmeklētāji ar noteikumiem, kas attiecas uz uzturēšanos izglītības iestādē, iepazīstas pie dežuranta vai cita atbildīgā darbinieka vestibilā.

7. Izglītojamie un izglītības iestādes darbinieki katru gadu septembrī iepazīstas arī ar izglītības iestādes galvenajām prioritātēm, mērķiem un uzdevumiem, savas kompetences ietvaros atbild par to īstenošanu un izglītības iestādes turpmākās attīstības veicināšanu.

8. Izglītojamo uzņemšanu, pārcelšanu un atskaitīšanu no izglītības iestādes nosaka attiecīgie Ministru kabineta noteikumi par kārtību, kādā izglītojamie tiek uzņemti vispārējās izglītības iestādēs un atskaitīti no tām, un obligātajām prasībām pārcelšanai uz nākamo klasi.

II. Izglītības procesa organizācija un saistītie noteikumi

9. Mācību gada sākumu, semestrus, brīvlaikus un mācību gada beigas nosaka Ministru kabineta noteikumi par attiecīgā mācību gada sākuma un beigu laiku.

10. Mācības izglītības iestādē notiek piecas dienas nedēļā valstī noteikto darba dienu laikā. Interesu izglītības nodarbības un ārpusstundu nodarbības un pasākumi var tikt organizēti arī brīvdienās.

11. Ārpusstundu nodarbībās attīsta bērnu un jauniešu spējas, talantu un individuālās intereses, veicina profesijas izvēli, brīvā laika saturīgu pavadīšanu, veselības nostiprināšanu, fizisko un garīgo attīstību.

12. Mācību process izglītības iestādē sākas plkst. 8.30. Izglītības iestādes ārdurvis ir atvērtas no plkst. 7.15. Izglītojamais ierodas savlaicīgi, nekavējot mācību stundu sākumu. Individuālais darbs ar izglītojamajiem vai interesu izglītības nodarbības tiek plānota ne ātrāk kā plkst.8:00.

13. Izglītojamie novieto virsdrēbes garderobē/skapīšos. Atrasties izglītības iestādes telpās virsdrēbēs ir aizliegts:

13.1. 4. – 9. klašu izglītojamie virsdrēbes garderobē novieto paši. Procesu pārrauga dežurants saskaņā ar noteikto izglītojamo sarakstu.

13.2. 1. – 3. klašu izglītojamie izmanto slēgtās garderobes/skapīšus.

13.3. sporta apģērbus somas un maisiņus drīkst atstāt garderobē līdz piektdienai, uz brīvdienām garderobe ir jāatbrīvo;

13.4. virsdrēbes var paņemt, mācību stundām beidzoties. Izņēmuma gadījumos, ja izglītojamais uzrāda rakstveida atļauju no klases audzinātāja, mācību priekšmeta skolotāja, virsdrēbes izsniedz arī stundu laikā.

14. Izglītības iestādē 1. – 9. klašu izglītojamiem ir aizliegts lietot mobilo telefonus, viedpulksteņus, planšetes un citas viedierīces, kas savienotas ar papildus ierīcēm vai tīkliem, izņemot gadījumus, kad pedagogs ir atļāvis tos izmantot izglītības procesā. (Mobilo telefonu un viedierīču lietošanas noteikumi).

15. Izglītības iestādē ir noteikts stundu un starpbrīžu ilgums. Vienas mācību stundas ilgums ir 40 minūtes. Katra mācību stunda sākas ar zvanu.

16. Izglītības iestādē ir noteikts šāds mācību stundas un starpbrīžu ilgums :

16.1. pirmā stunda plkst. 8.30 – 9.10;

16.2. otrā stunda plkst. 9.20 – 10.00

16.3. trešā stunda plkst. 10.10 – 10.50;

16.4. ceturta stunda plkst. 11.10 – 11.50;

16.5. piektā stunda plkst. 12.10 – 12.50;

16.6. sestā stunda plkst. 13.00 – 13.40;

16.7. septītā stunda plkst. 13.50 – 14.30;

16.8. astotā stunda plkst. 14.40 – 15.20.

17. Stundas notiek pēc mācību stundu saraksta, kurā norādīts mācību priekšmets, stundas norises laiks un vieta.

18. Pamatizglītības pakāpē, kā sastāvdaļu izglītības programmas apguvei klātienēs formā var organizēt attālinātās mācības:

18.1. līdz 3. klasei var īstenot līdz pieciem procentiem no plānotā mācību stundu skaita mācību priekšmetos mācību gadā;

18.2. 4. līdz 6. klasei var īstenot līdz 10 procentiem no plānotā mācību stundu skaita mācību priekšmetos mācību gadā;

18.3. 7. līdz 9. klasei var īstenot līdz 15 procentiem no plānotā mācību stundu skaita mācību priekšmetos mācību gadā;

18.4. 1. un 2. klases izglītojamiem attālinātās mācības neorganizē.

19. Par mācību stundu saraksta izmaiņām tiek paziņots izglītojamiem pēc iespējas savlaicīgāk. Stundu izmaiņas nākamajai dienai direktores vietniece izglītības jomā paziņo rakstveidā līdz plkst. 14.00 informācijas standos, kā arī ievieto informāciju izglītības iestādes tīmekļvietnē e-klase. Izglītojamie un darbinieki pirms aiziešanas no izglītības iestādes iepazīstas ar stundu izmaiņām nākamajai dienai.

20. Interesu izglītības nodarbības notiek pēc direktores vietnieces sagatavota saraksta, ko apstiprina izglītības iestādes direktore.

21. Klases stunda notiek klases audzinātāja vadībā reizi nedēļā atbilstoši stundu sarakstam.

22. Mācību stundas 1.-9. klasēs notiek pēc kabinetu sistēmas, proti, mācību stunda notiek konkrēti tam paredzētā mācību kabinetā. Kabinetu izkārtojumu nodrošina atbildīgais izglītības iestādes direktors vietnieks.

23. Starpbrīžos izglītojamie iziet no mācību telpām. 8. – 9. klašu izglītojamie ar pedagoga atļauju var palikt mācību telpās arī starpbrīžos, ņemoties atbildību par kārtību mācību telpā.

24. Interesu izglītības, fakultatīvu un pagarināto grupu nodarbības notiek pēc izglītības iestādes vadības apstiprināta nodarbību saraksta.

25. Izglītojamajiem ir iespēja apmeklēt konsultācijas visos mācību priekšmetos. Konsultāciju saraksts ir pieejams informācijas standā un tīmekļvietnē e-klase.

26. Pirmssvētku dienās vai citos objektīvos gadījumos ar direktora rīkojumu var mainīt mācību stundu, konsultāciju, fakultatīvo vai interešu izglītības nodarbību grafikus un norises laiku.

27. Izglītības iestādes ārpusstundu nodarbības un pasākumi notiek:

27.1. 1.– 4. klasēm – līdz plkst. 18.00;

27.2. 5. – 7. klasēm – līdz plkst. 19.00;

27.3. 8. – 9. klasēm – līdz plkst. 21.00.

28. Klases pasākumu laiks un saturs tiek saskaņoti ar atbildīgo direktora vietnieku. Klases pasākumu laikā uzturās savā klasē, par kārtību telpās atbild izglītojamie un klases audzinātājs. Pēc pasākuma klases telpa tiek sakārtota.

29. Pēc nepieciešamības izglītojamie piedalās izglītības iestādes vides uzkopšanā un sakārtošanā.
30. Starpbrīžos izglītojamiem aizliegts atrasties klases telpā bez pedagoga uzraudzības vai atļaujas.
31. Izglītības iestādē ir medicīnas kabinets. Tas darbojas saskaņā ar attiecīgajiem MK noteikumiem par izglītojamo profilaktiskās veselības aprūpes un pirmās palīdzības pieejamību izglītības iestādēs. Darba laiks: plkst. 8.00 – 16.00.
32. Izglītības iestādē ir bibliotēka un lasītava. Darba laiks pēc direktores apstiprināta grafika.
33. Lasītavā izglītojamie var lasīt daiļliteratūru, preses izdevumus, gatavoties stundām, veikt radošos darbus u.c. saistītu darbību. Lasītavā ievēro izglītības iestādes lasītavas noteikumus.
34. Izglītojamie saudzīgi izturas pret bibliotēkā saņemtajām daiļliteratūras un mācību grāmatām vai citiem mācību līdzekļiem, kā arī lasītavas inventāru un telpām.
35. Saņemot mācību grāmatas, to pēdējā lappusē ieraksta vārdu, uzvārdu, klasi un mācību gadu.
36. Izglītojamiem ir pieejama ēdnīca izglītības iestādē. 1. – 7.klašu izglītojamie uz pusdienu ēdienreizi izglītojamie dodas noteiktajā laikā kopā ar iepriekšējās mācību stundas (nodarbības) pedagogu vai klases audzinātāju.
37. Izglītības iestādes 1.–9.klašu izglītojamie ēdnīcā veic pašapkalpošanos (saņemot pusdienas, aiznesot lietotos traukus).
38. Ēdnīca ir atvērta no plkst. 8.30 līdz plkst. 14.00. Apkalpošana ēdnīcā notiek saskaņā ar izglītības iestādes ēdināšanas kārtību.
39. Ēdnīcā jāievēro kārtība un galda kultūra, jābūt saudzīgiem pret ēdnīcas inventāru. Ēdnīcā nav atļauts atrasties virsdrēbēs.
40. Lai nodrošinātu izglītojamā likumiskos pienākumus attiecībā uz izglītības ieguvu, kā arī izglītības procesu un iekšējo kārtību, izglītības iestāde ir tiesīga ierobežot izglītojamā tiesības uz iziešanu ārpus mācību iestādes telpām, slēdzot izglītības iestādes ārdurvis (pamatojums: Satversmes 116.pants, Izglītības likuma 54. pants un Bērnu tiesību aizsardzības likuma 21.pants, 4.nodaļa), izņemot noteikumos noteiktos gadījumos saskaņā ar izglītības iestādes darbinieka atļauju.
41. Izņēmuma gadījumā, tai skaitā slimības dēļ, izglītojamais drīkst atstāt izglītības iestādi pirms noteiktā stundu beigu laika ar klases audzinātāja vai izglītības iestādes vadības pārstāvja atļauju, informējot par to vecākus (likumisko pārstāvi).
42. Izglītības iestādes ārdurvis tiek slēgtas laikā no plkst. 8.30 līdz plkst. 12.50, izņemot septembri un maiju, kad starpbrīžos ir atļauts uzturēties izglītības iestādes teritorijā pagalmā.
43. Izglītības iestāde ir atvērta no 7:15. Ieiešanu un iziešanu no izglītības iestādes pārrauga atbildīgais darbinieks (dežurants vai cits norīkots darbinieks) pēc iepriekš sagatavota mācību stundu plāna, interešu izglītības un individuālo nodarbību grafika.
44. Izglītojamo likumisko pārstāvju un citu personu ierašanos izglītības iestādē reģistrē dežurante. Uzturēties izglītības iestādes telpās drīkst tikai pēc vizītes mērķa saskaņošanas ar atbildīgo darbinieku.
45. Apmeklētāju pieņemšana notiek direktora apstiprinātos pieņemšanas laikos vai iepriekš piesakoties pie lietvedes un saskaņojot steidzamu apmeklējumu. Par plānoto apmeklējumu pie attiecīgā darbinieka tiek informēta arī izglītības iestādes dežurante vai cita atbildīgā persona, kura sagaida apmeklētāju un informē par tikšanās atrašanās vietu.
46. Izglītības iestādes darbinieku, izglītojamo, likumisko pārstāvju un citu personu ierašanās uz pasākumiem tiek noteikta saskaņā ar darba plānu, pašvaldības pasākumu plānu un atsevišķiem direktora rīkojumiem.
47. Izglītības iestāde rīko izglītojamo ekskursijas, kuras iedala mācību un izklaides ekskursijās. Izklaides ekskursijas rīko, ja piedalās 75 procenti no attiecīgo izglītojamo skaita. Izglītojamie, kuri nepiedalās ekskursijā, apmeklē noteiktās mācību stundas.
48. Mācību ekskursijas kā mācību metodes izmantošana ir izglītības iestādes kompetences jautājums.

49. Mācību ekskursijas apmaksā mācību iestāde, tās dibinātājs vai valsts. Izglītojamo likumiskie pārstāvji tās var finansēt brīvprātīgi.

50. Izklaides ekskursijas apmaksā izglītojamo likumiskie pārstāvji vai izglītības iestādes dibinātājs brīvprātīgi, jo tās neattiecas uz mācību procesu.

51. Drošības noteikumus ekskursijās un pārgājienos skatīt izglītības iestādes Drošības noteikumos par ekskursijām.

52. Klašu atpūtas vakarus drīkst rīkot tikai pēc direktores vai direktores vietnieces saņemtas rakstveida atļaujas (rīkojuma), pamatojoties uz klašu audzinātāju iesniegumiem. Klašu atpūtas vakari beidzas ne vēlāk kā plkst. 21.00. Izglītojamie atbild par nokļūšanu līdz savai dzīvesvietai pēc pasākuma beigām ne vēlāk kā tās dienas plkst. 22.00.

53. Visi masu pasākumi izglītības iestādē beidzas šādos laikos:

53.1. pasākumi 1 – 4. klasēm ne vēlāk kā plkst.20.00;

53.2. pasākumi 5. – 6. klasēm ne vēlāk kā plkst. 20.00;

53.3. pasākumi 7. – 9. klasēm – ne vēlāk kā plkst. 21.30.

III. Izglītojamo tiesības

54. Izglītības iestādes izglītojamajiem ir tiesības iegūt kvalitatīvu pamatizglītību, kā arī piedalīties ārpusstundu aktivitātēs, interešu izglītības programmās un visos citos izglītības iestādes organizētajos pasākumos.

55. Izglītojamajiem ir tiesības uz netraucētu mācību darbu stundās un izvēlētajās ārpusstundu nodarbībās.

56. Izglītojamie ir tiesīgi izmantot visus izglītības iestādes resursus izglītības iegūšanai, tai skaitā izglītības iestādes telpas, bibliotēkas, lasītavas, citas informācijas krātuves un mācību līdzekļus.

57. Izglītojamie apmeklē mācību stundas saskaņā ar mācību grafiku. Divas reizes semestrī izglītojamie saņem sekmju izrakstu, kuru paraksta klases audzinātājs un izglītojamais nodot parakstīšanai izglītojamā vecākam (likumiskajam pārstāvim).

58. Izglītojamajiem ir tiesības saņemt motivētu savu zināšanu novērtējumu zināšanu novērtējumu 10 (desmit) baļļu sistēmā attiecīgajā mācību priekšmetā, kā arī saņemt no pedagogiem savlaicīgu informāciju par pārbaudes darbiem un citiem ar izglītības procesu saistītiem jautājumiem.

59. Izglītojamie ir tiesīgi pēc izvēles nodarboties izglītības iestādes interešu izglītības programmās, pulciņos un kolektīvos, mācību priekšmetu fakultatīvos, kā arī piedalīties citos ārpusstundu izglītības iestādes piedāvātos pasākumos.

60. Izglītojamajiem ir tiesības nodarboties ar mācību pētniecisko darbu, saņemot nepieciešamus paskaidrojumus, konsultācijas un atbalstu no vadības un pedagogiem pētnieciskā darba gaitā.

61. Saņemt izglītības iestādes pedagogu konsultācijas visos mācību priekšmetos.

62. Izglītojamie ir tiesīgi brīvi izteikt un aizstāvēt savas domas un uzskatus, paust attieksmi par izglītības iestādes darba organizāciju, izglītības procesu un izteikt priekšlikumus izglītības iestādes dzīves pilnveidošanai, apspriest radušās problēmas ar pedagogiem un izglītības iestādes vadību.

63. Aizstāvēt savas tiesības, izmantojot izglītības iestādes pašpārvaldes institūcijas.

64. Piedalīties izglītības iestādes sabiedriskajā dzīvē, Izglītības iestādes padomes un izglītojamo pašpārvaldes darbā atbilstoši to reglamentiem.

65. Pārstāvēt izglītības iestādi dažāda mēroga pasākumos, konkursos, olimpiādēs.

66. Izglītojamajiem ir tiesības uz dzīvībai un veselībai drošiem apstākļiem izglītības iestādē un tās organizētajos pasākumos.

67. Izglītojamie ir tiesīgi saņemt bezmaksas profilaktisko veselības aprūpi un neatliekamo medicīnisko palīdzību normatīvajos aktos noteiktajā apmērā.

68. Nepieciešamības gadījumā izglītojamiem un pedagogiem ir tiesības vērsties pie izglītības iestādes atbalsta personāla: sociālā pedagoga, izglītības psihologa vai logopēda.
69. Izglītības iestādē ir šāda pamudinājumu un atzinību kārtība:
- 69.1. Uzslava;
 - 69.2. Mutiska pateicība;
 - 69.3. Ieraksti e-klases dienasgrāmatā;
 - 69.4. Pateicība likumiskajiem pārstāvjiem un atzinības vēstule;
 - 69.5. Atzinības par sasniegumiem mācību darbā, olimpiādēs, sportā, ārpusklases darbā;
70. Kārtība, kādā tiek organizēta Lapmežciema pamatskolas skolēnu nemateriālā un materiālā apbalvošana. Nr. LPS/3-6/24/18
- 70.1. Olimpiāžu, konkursu uzvarētāju sveikšana – diplomu un piemiņas balvas;
 - 70.2. Atzinības rakstu "Pūcīte" un simbolisko balvu "Pūcīte" par augstiem un ļoti augstiem mācību sasniegumiem;
 - 70.3. Pateicības rakstu "Laiviņa" par augstiem un gandrīz augstiem mācību sasniegumiem;
 - 70.4. Pateicības rakstu "Raķete" par izaugsmi;
 - 70.5. Citi pasākumi.

IV. Izglītojamo pienākumi

71. Izglītojamiem izglītības iestādē ir šādi pienākumi:
- 71.1. Ievērot un izpildīt izglītības iestādes darbinieku likumīgās prasības;
 - 71.2. Ievērot ētikas un morāles normas atbilstoši savam vecumam;
 - 71.3. Ievērot izglītības iestādes nolikumu un iekšējās kārtības noteikumus, kā arī citus saistošos iekšējos noteikumus, ar kuriem izglītojamie iepazīstināti;
 - 71.4. Ierasties izglītības iestādē tīrā, sakoptā apgērbā, kas atbilst vispārpieņemtajām lietišķā stila normām un nerada apstākļus traumām. Skolas iekštelpās lietot maigas apavus. Izglītojamā apģērbs nedrīkst attēlot vardarbību, narkotikas, smēķēšanu un alkoholu vai citādi būt neatbilstošs morāles un ētikas normām izglītības iestādē. Izglītojamiem izglītības iestādē aizliegts ierasties apģērbā, kas būtiski atsedz krūškurvi, vēderu, sēžamvietu vai intīmo zonu;
 - 71.5. Savlaicīgi ierasties izglītības iestādes, nekavējot mācību stundu sākumu;
 - 71.6. Apmeklēt mācību stundas atbilstoši stundu sarakstam;
 - 71.7. Sekmīgi mācīties (mācīties atbilstoši savām spējām, cenšoties uzlabot savu sniegumu);
 - 71.8. Mācību stundā precīzi izpildīt mācību priekšmeta pedagoga prasības un norādījumus, būt pieklājīgam, netraucēt klasesbiedriem un pedagogiem. Ievērot pārējo izglītojamo tiesības uz netraucētu izglītības ieguvu;
 - 71.9. Būt pieklājīgam saskarsmē ar citiem izglītojamajiem, darbiniekiem un iestādes apmeklētājiem;
 - 71.10. Uz mācību stundu sagatavoties, ņemt līdzi nepieciešamos mācību līdzekļus un piederumus;
 - 71.11. Rūpēties par savas dienasgrāmatas (1. – 3. klases) sakārtošanu un regulāru mājas darbu fiksēšanu tajā;
 - 71.12. Nokārtot ieskaites un pārbaudes darbus atbilstoši to grafikam. Ilgstošas slimības gadījumā ieskaistu grafiks tiek saskaņots ar mācību priekšmeta skolotāju;
 - 71.13. Ierodoties skolā, mobilo telefonu 1. – 3. klases izglītojamie nodot glabāšanā klases audzinātājam, 4. – 9. klašu izglītojamie ieliek slēdzamā telefonu skapī. Dodoties prom no skolas, paņemt savu mobilo telefonu savā lietošanā;
 - 71.14. Divas reizes semestrī iepazīstināt likumiskos pārstāvjus ar sekmju kopsavilkumu, kas parakstīts ar klases audzinātāja parakstu un atdots atpakaļ ar likumiskā pārstāvja parakstu;

71.15. Sporta stundās ierasties sporta tērpā un apavos. Izglītojamie, kuriem sporta stundā nav nepieciešamais apģērbs un/vai apavi, stundā nepiedalās, E-klases žurnālā saņemot neattaisnoti kavētu stundas norādi. Matiem sports stundās ir jābūt savāktiem un nedrīkst būt rotaslietas, kuras var radīt traumu risku. No sporta stundas atbrīvotie izglītojamie, uzrādot sporta skolotājam ārsta vai vecāku zīmi, atrodas sporta zālē;

71.16. Pārvietojoties pa izglītības iestādi, izglītojamajiem ir aizliegts drūzmēties, skriet, grūstīties, īpaši pie logiem un kāpnēm, klaigāt un citādi radīt traucējošus trokšņus.

71.17. Ievērot izglītības iestādes tradīcijas;

71.18. Ar cieņu izturēties pret valsti un sabiedrību, valsts un izglītības iestādes simboliku un atribūtiķu;

71.19. Izpildīt izglītības iestādes darbinieku likumīgās prasības;

71.20. Nekavējoties informēt izglītības iestādes darbiniekus, ja izglītojamais kādas personas darbībā saskata draudus savai vai citu personu drošībai;

71.21. Uzņemties atbildību par valdījumā nodoto izglītības iestādes mantu. Ja viņa vainojamas rīcības rezultātā nodarīts kaitējums izglītības iestādes mantai vai izglītības iestādei (tostarp, ja tā netiek noteiktajā termiņā atdota izglītības iestādei) izglītojamais atlīdzina lietas faktisko tā brīža vērtību;

71.22. Rūpēties par izglītības iestādes vidi, inventāra saglabāšanu, kārtību un tīrību;

71.23. Ievērot tīrību iestādē un sanitāri higiēniskās prasības koplietošanas telpās (piemēram, tualetēs, dušās).

71.24. Rūpēties par savu veselību, tai skaitā ievērot personīgo higiēnu;

71.25. Ievērot ugunsdrošības, ceļu satiksmes noteikumus un drošības tehnikas noteikumus mācību priekšmetu kabinetos, sporta nodarbībās un sacensībās, ekskursijās un citos izglītības iestādes organizētajos pasākumos;

71.26. Par ugunsgrēku vai citu negadījumu nekavējoties ziņot iestādes darbiniekiem un izpildīt viņu norādījumus;

71.27. Precīzi izpildīt noteiktās prasības ārkārtas situācijās;

71.28. Uzņemties atbildību par obligāto izglītojamo dokumentu lietošanu un glabāšanu (skolēna apliecību, liecību u.tml.);

71.29. Saņemt atļauju pie klases audzinātāja (vai izņēmuma gadījumā no mācību priekšmeta skolotāja) ja izglītojamajam mācību procesa laikā ir nepieciešams iziet no izglītības iestādes;

71.30. Savlaicīgi informēt skolas direktoru un saņemt direktora atļauju, ja izglītojamais mācību laikā dodas ilgstošā ekskursijā vai piedalās kādā citā pasākumā[2];

71.31. Iesniegt klases audzinātājam ārsta zīmi, ierodoties izglītības iestādē nākamajā dienā pēc slimības. Klases audzinātājs to reģistrē e-klasē. Par attaisnotu kavējumu uzskata likumiskā pārstāvja rakstītu zīmi par 3 kavētām dienām mēnesī.[3] Ja ārsts ir atbrīvojis no sporta, izglītojamais uzrāda zīmi sporta pedagogam. No sporta stundas apmeklējuma var atbrīvot ar izglītojamā likumiskā pārstāvja pieteiktu kavējumu e-klasē, ne vairāk kā 5 stundas semestrī.

72. Izglītības iestādes rīcība par izglītojamo kavējumiem noteikta attiecīgos MK noteikumos par kārtību, kādā izglītības iestāde informē izglītojamo vecākus, pašvaldības vai valsts iestādes, ja izglītojamais bez attaisnojoša iemesla neapmeklē izglītības iestādi

V. Izglītojamo drošība un tiesību aizsardzība, evakuācijas plāns un vardarbības novēršana

73. Izglītojamajiem aizliegts pieļaut tādu rīcību, kas varētu radīt draudus paša un citu cilvēku veselībai un drošībai. Izglītojamā pienākums ir neiesaistīties apšaubāmās un nepazīstamu cilvēku kompānijās, rīcībās un sarunās.

74. Emocionālās un fiziskās vardarbības vai citu draudu savai un citu personu drošībai gadījumos izglītojamo pienākums ir nepiekrīst draudu izraisītāja rīcībai, nekavējoties saukt palīgā izglītības

iestādes darbiniekus, laicīgi lūgt palīdzību klases audzinātājam, izglītības psihologam, sociālajam vai citiem pedagogiem.

75. Vardarbības novēršanas kārtību izglītības iestādē detalizētāk nosaka izglītības iestādes iekšējie noteikumi par vadītāja un pedagogu rīcību, ja tiek konstatēta fiziska vai emocionāla vardarbība pret izglītojamo (kas ir šo noteikumu neatņemama sastāvdaļa un ar tiem iepazīstina atbilstoši šo noteikumu 4. un 5.punktā noteiktajai kārtībai.)

76. Izglītības iestādes telpās un tās teritorijā aizliegts:

76.1. Ienest alkoholiskos dzērienus, tabakas izstrādājumus, elektroniskās cigaretes, narkotiskās, psihotropās vielas vai atrasties to ietekmē;

76.2. Ienest, lietot, glabāt un realizēt gāzes baloniņus, gāzes pistoles, šaujamieročus un aukstos ieročus;

76.3. Spēlēt kārtis un citas spēles (kas apdraud savu un citu drošību), spēlēt galda spēles vai citas spēles, lai gūtu materiālu vai cita veida labumu;

76.4. Ienest lietas, kas traucē mācību procesu un apdraud citu cilvēku veselību (tostarp mājdzīvniekus u.tml.);

76.5. Mācību stundu vai citu nodarbību laikā lietot viedtālrunus, datortehniku vai citas ierīces, ja tas nav paredzēts mācību procesa īstenošanai;

76.6. Filmēt mācību stundas, citas nodarbības, sanāksmes, ēdnīcas telpas un publiskus pasākumus bez direktora, direktora vietnieka vai pedagoga saskaņojuma;

76.7. Aizliegts interneta vidē un publiskajā telpā izplatīt nepatiesu, aizskarošu vai draudus saturošu informāciju saistībā ar izglītības iestādes darbiniekiem un izglītojamajiem.

76.8. Patvaļīgi atstāt izglītības iestādes telpas vai teritoriju, ja izglītojamajam paredzēts atrasties izglītības iestādē.

76.9. Iestādes teritorijā aizliegts pārvietoties ar jebkāda veida braucamajiem, tostarp velosipēdiem, skrejriteņiem, elektroskūteriem, motorolleriem un citiem mehāniskiem vai elektriskiem pārvietošanās līdzekļiem.

77. Izglītojamo uzvedību sporta zālē nosaka izglītības iestādes noteikumi par sporta zāles un sporta laukuma iekšējo kārtību, kas ir šo noteikumu neatņemama sastāvdaļa, ar kuriem izglītojamais iepazīstina atbilstoši šo noteikumu 4. un 5.punktā noteiktajai kārtībai.

78. Izglītojamie tiek iepazīstināti ar izglītības iestādes evakuācijas plānu, operatīvo dienestu izsaukšanas iespējām un rīcību ekstremālās situācijās, kā arī ar darba drošības instrukcijām. Izglītojamo iepazīstināšanu ar šiem dokumentiem reģistrē klases vai grupas žurnālā. Izglītojamais atbilstoši spējām un prasmēm to apliecina ar ierakstu "iepazinos", norādot datumu un parakstu. Evakuācijas plānu izvieto izglītības iestādes telpās visiem pieejamā vietā.

79. Ārkārtas situācijās, atskanot trauksmes signālam (trauksmes signāls vai mutisks dežurējošā administratora paziņojums par evakuāciju), tiek veikta izglītojamo evakuācija saskaņā ar noteikumiem par rīcību ekstremālās situācijās, izglītojamie izpilda atbildīgā pedagoga norādījumus vai rīkojas atbilstoši direktora apstiprinātam izglītības iestādes evakuācijas plānam un kārtībai.

80. Par izglītības iestādes darbinieku maldināšanu par ekstremālām situācijām izglītojamais atbild normatīvajos aktos noteiktajā kārtībā.

81. Traumu vai pēkšņu veselības traucējumu gadījumos izglītojamajiem nepieciešams vērsties pie izglītības iestādes administratora.

82. Sociālās vai psiholoģiskās palīdzības nepieciešamības gadījumos izglītojamajiem nepieciešams vērsties pie klases audzinātāja, atbalsta personāla vai izglītības iestādes vadības.

83. Izglītības iestāde ir tiesīga ierobežot izglītojamā tiesības uz privātīpašuma neaizskaramību gadījumos, ja tas apdraud paša izglītojamā intereses, citu izglītojamo, pedagogu, izglītības iestādes vadības un apmeklētāju tiesības, kā arī izglītības procesu un iekšējo kārtību izglītības iestādē, izglītības

iestādes mantu vai kā citādi ir saistīts ar tiesību pārkāpumu (pamatojums: Satversmes 105.pants, Izglītības likums un Bērnu tiesību aizsardzības likums).

84. Izglītības iestādes pienākums ir novērst pārkāpumu vai jebkuru tā rašanās iespējamību, izglītojamajam labprātīgi novēršot to, kā arī lemt par nepieciešamību ziņot pašvaldības pārstāvjiem (bāriņtiesa, policija) un izglītojamā likumiskajiem pārstāvjiem situācijas noregulēšanai, ja pārkāpums (vai pamatotas aizdomas par pārkāpumu) netiek labprātīgi novērsts no izglītojamā puses.

85. Izglītības iestādē ir noteikti šādi drošības un saistītie kārtības noteikumi, ar kuriem iepazīstina izglītojamos, uzsākot mācību gadu, kā arī pirms katras ekskursijas un pārgājiena, pirms katra pasākuma un sporta sacensībām, kā arī pirms tādu jaunu darbību uzsākšanas, kuras var apdraudēt izglītojamo drošību un veselību:

85.1. Par drošību ekskursijās un pārgājienos.

85.2. Par drošību Lapmežciema pamatskolas organizētajos pasākumos.

85.3. Par drošību sporta nodarbībās un sacensībās.

85.4. Par drošību Lapmežciema pamatskolas mācību kabinetos un telpās, kurās ir iekārtas un vielas, kas var apdraudēt izglītojamo drošību un veselību.

85.5. Ugunsdrošības noteikumi izglītojamiem.

85.6 Elektrodrošības noteikumi izglītojamajiem.

85.7. Par pirmās palīdzības sniegšanu.

85.8. Ceļu satiksmes noteikumi.

85.9. Drošības un drošības uz ūdens un ledus noteikumi;

85.10. Kārtība, kādā notiek izglītojamo un darbinieku evakuācija trauksmes gadījumā

85.11. Kārtība, kādā notiek izglītojamo mācību stundu kavējumu uzskaitē un rīcība kavējumu gadījumā.

85.12. Bērnu un bērnu vecāku jeb bērnu likumisko pārstāvju sūdzību iesniegšanas un izskatīšanas kārtība.

85.13. Noteikumi par rīcības plānu, ja Lapmežciema pamatskolā konstatē vai ir aizdomas, ka izglītojamie lieto, glabā vai izplata atkarību izraisošas vielas.

85.14. Kārtība par mācību satura apguvi ģimenē.

85.15. Kārtība, kādā Lapmežciema pamatskolā uzturas izglītojamo vecāki un citas personas.

85.16. Par Covid-19 izplatības novēršanas pamatprincipu un no tiem izrietošo prasību ievērošanu.

86. Iepazīstināšanas ar drošības noteikumiem īpašie nosacījumi:

86.1. Kabinetu vadītāji iepazīstina izglītojamos ar kārtības noteikumiem kabinetos ne retāk kā divas reizes gadā, katra semestra sākumā, norādot to arī E-klases žurnālā.

86.2. Interesu izglītības pulciņa vadītāji iepazīstina izglītojamos ar kārtības noteikumiem nodarbību laikā mācību gada sākumā.

86.3. Par ugunsdrošību un elektrodrošību izglītojamos informē klases audzinātājs vai cits darbinieks ne retāk kā reizi gadā.

86.4. Par pirmās palīdzības sniegšanu izglītojamos informē klases audzinātājs sadarbībā ar iestādes administratoru ne retāk kā reizi gadā.

86.5. Klases audzinātājs vismaz reizi gadā izglītojamos iepazīstina ar informāciju par rīcību ekstremālās un nestandarta situācijās, ceļu satiksmes drošību, drošību uz ledus, uz ūdens, par personīgo un darba higiēnu, norādot E-klases žurnālā.

86.6. Izglītojamo iepazīstināšanu ar drošības noteikumiem un kārtības noteikumiem reģistrē e-klasē veidlapā, norādot noteikumu nosaukumu un datumu; pēc iepazīstināšanas izglītojamais parakstās par to ievērošanu.

VI. Atbildība par noteikumu pārkāpumiem

87. Atbildība par pārkāpumiem nodrošina izglītojamo disciplinēšanu iekšējās kārtības noteikumu ievērošanai, citu pārkāpumu izdarīšanas novēršanai un izglītojamo, pedagogu, darbinieku un citu personu likumiskās tiesību un interešu ievērošanu.

88. Piemērotais sods par izglītojamā pārkāpumu ir attiecīgs ietekmēšanas līdzeklis, kura pamats ir izglītojamā likumisko pienākumu nepildīšana, kas noteikti normatīvajos aktos un konkretizēti šajos noteikumos.

89. Ja izglītojamais pārkāpis iekšējās kārtības noteikumus, par to paziņo pedagogam vai citam izglītības iestādes darbiniekam. Darbinieks sākotnēji izvērtē pārkāpumu, maznozīmīga pārkāpuma gadījumā kopīgi ar izglītojamo lemjot par rīcību tā novēršanai.

90. Nepieciešamības gadījumā (kad pārkāpums pēc sava rakstura ir tāds, kura mutvārdu izrunāšana un novēršana nesniedz savu mērķi) pedagogs fiksē pārkāpumu rakstveidā (pedagoga iesniegums, iekšējo kārtības noteikumu pārkāpuma protokola sagatavošana, paskaidrojums, akts vai tml. dokuments par konstatēto faktu izglītības iestādes vadībai) un informē izglītības iestādes direktoru, lemjot par nepieciešamību informēt arī likumiskos pārstāvjus par radušos situāciju.

91. Izvērtējot konkrēto pārkāpumu, direktors rīkojas normatīvajos aktos noteiktajā kārtībā un piemēro izglītojamajam samērīgāko un lietderīgāko ietekmēšanas līdzekli, sadarbojoties ar izglītības iestādes darbiniekiem, pašvaldību, bāriņtiesu, izglītības uzraudzības iestādēm, bērnu tiesību aizsardzības institūcijām un citām tiesību aizsardzības iestādēm.

92. Atkarībā no pārkāpuma rakstura, smaguma, sistemātiskuma, bērna vecuma, izglītības pakāpes un klases, var tikt piemēroti šādi ietekmēšanas līdzekļi:

- 92.1. Mutisks aizrādījums izglītojamajam;
- 92.2. Rakstveida piezīme;
- 92.3. Pārkāpuma fiksēšana un pienākums izglītojamajam sniegt rakstveida paskaidrojumu;
- 92.4. Pedagoga aizrādījums ar ierakstu e – klases dienasgrāmatā un liecībā;
- 92.5. Rakstveida ziņojums likumiskajam pārstāvim;
- 92.6. Pedagoga individuāla tikšanās un pārrunas ar izglītojamā likumisko pārstāvi;
- 92.7. Lūgums izglītojamā likumiskajam pārstāvim sniegt rakstveida paskaidrojumu;
- 92.8. Jautājuma izskatīšana atbalsta komandas sēdē;
- 92.9. Jautājuma izskatīšana pedagoģiskās padomes sēdē vai pie direktora (pieaicinot pēc nepieciešamības izglītojamo un likumisko pārstāvi);
- 92.10. Jautājuma nodošana un izskatīšana dibinātāja atbildīgajā komisijā (pieaicinot pēc nepieciešamības izglītojamo un likumisko pārstāvi);
- 92.11. Atskaitīšana no izglītības iestādes normatīvajos aktos noteiktajos gadījumos (attiecas uz pilngadīgiem pamatzglītības programmu izglītojamajiem). Atskaitīšanai no izglītības iestādes konstatē pārkāpumu atkārtotību. Izglītības iestāde izdara lietderības apsvērumus, kāpēc tiek pieņemts šāds galīgais ietekmēšanas līdzeklis – atskaitīšana. Pamats atskaitīt ir gadījumā, ja ir secināms, konkrētajos apstākļos atskaitīšana ir piemērots un samērīgs ietekmēšanas līdzeklis.

93. Par neattaisnotiem kavējumiem piemēro šādus ietekmēšanas līdzekļus:

93.1. Ja izglītojamais ir neattaisnoti nokavējis līdz 10 mācību stundām semestrī, klases audzinātājs izsaka aizrādījumu ar ierakstu e- klases dienasgrāmatā;

93.2. Ja izglītojamais ir neattaisnoti kavējis no 11 līdz 19 mācību stundām, sociālais pedagogs informē izglītojamā likumiskos pārstāvjus par neattaisnoti kavētām stundām un sekām.

93.3. Ja pamatzglītības iestādes izglītojamais ir neattaisnoti nokavējis 20 un vairāk mācību stundas semestrī, tad iestāde fiksē pārkāpuma faktu, ievada informāciju VIIS sistēmā, informē par to pašvaldības iestādes izglītības pārvaldi.

94. Par izglītojamā pārkāpumiem izglītības iestādē, izglītojamais var tikt saukts pie normatīvajos aktos noteiktās atbildības saskaņā arī ar citiem atbildības veidiem – civiltiesiskā atbildība,

administratīvā atbildība, kriminālatbildība (nodarījumu procesuāli izskata attiecīgi kompetentā iestādē). Izglītības iestāde ziņo kompetentajai tiesību aizsardzības iestādei, kura veic tālāku procesa virzību.

95. Gadījumos, kad ir aizdomas par narkotisko, psihotropo, toksisko vielu un alkohola lietošanu, izglītības iestāde ziņo vecākiem un neatliekamās medicīniskās palīdzības dienestam.

96. Gadījumos, kad ir aizdomas par pielietoto vardarbību, administratīvi vai krimināli sodāmiem pārkāpumiem, izglītības iestādes vadība par pārkāpumiem ziņo tiesībsargājošām iestādēm.

97. Gadījumos, kad izglītojamā darbība ir radījusi ilgstošu konfliktsituāciju klasē un negatīvi ietekmē klases emocionāli psiholoģisko fonu, vai par īpaši rupjiem pārkāpumiem, kas aizskar citu personu pamattiesības uz dzīvību, veselību, privātuma neaizskaramību u.tml., direktors rīkojas saskaņā ar normatīvajos aktos noteikto kārtību par direktora rīcību, ja izglītojamais apdraud savu vai citu personu drošību, veselību un dzīvību.

98. Izglītojamais atbild par kaitējumu, kas vainojamas rīcības dēļ nodarīts izglītības iestādei, citiem izglītojamiem, darbiniekiem, apmeklētājiem un citām personām likumdošanā noteiktā kārtībā.

VII. Skolas personāla rīcība, ja konstatē fizisku vai emocionālu vardarbību vai citu apdraudējumu

99. Jebkurš izglītības iestādes darbinieks, kurš tiek informēts par šo Noteikumu minētajiem draudiem, izvērtē apdraudējuma raksturu un nekavējoties veic pasākumus tā novēršanai vai seku mazināšanai, šim nolūkam vai nu patstāvīgi iejaucas draudus veidojošajā situācijā, vai pieaicina citus izglītības iestādes darbiniekus, vai izsauc policiju. Ja minētais apdraudējums saistīts ar fizisku vai emocionālu vardarbību pret izglītojamo, tiek informēts arī izglītības iestādes administrācija. Nepieciešamības gadījumā tiek iesaistītas arī citas institūcijas (neatliekamā medicīniskā palīdzība, psihologs, bērnu tiesību aizsardzības iestādes, skolēnu vecāki, u.c.).

100. Ja izglītojamais apdraud savu vai citu personu drošību, veselību vai dzīvību, jebkurš izglītības iestādes darbinieks informē izglītības iestādes administrāciju, kura nodrošina šādam izglītojamam mācības no vienas mācību stundas līdz mācību dienas beigām citā telpā sociālā pedagoga, izglītības psihologa vai cita skolotāja klātbūtnē, vienlaikus rakstiski informē šā izglītojamā vecākus par viņa uzvedību un nepieciešamo vecāku sadarbību ar izglītības iestādi, veicina turpmāko sadarbību ar izglītojamo un vecākiem un izstrādā atbalsta pasākumus atbilstoši izglītojamā vajadzībām un situācijai, nepieciešamības gadījumā pieaicinot speciālistus, lai nodrošinātu uzlabojumus izglītojamā uzvedībā un mācībās. Ja izglītojamā uzvedībā nav uzlabojumu un vecāki nevēlas sadarbīties ar izglītības iestādi, bet situācijas risināšanā vēlas iesaistīt citus speciālistus, izglītības iestādes administrācija šo informāciju nosūta attiecīgajai pašvaldībai.

101. Ja ir konstatēts vai ir aizdomas, ka izglītojamais saindējies ar alkoholu, narkotiskajām, toksiskajām vai psihotropajām vielām, kā arī traumu un citu veselības traucējumu gadījumos, kas apdraud izglītojamā dzīvību, klases audzinātājs, priekšmeta skolotājs vai jebkurš cits izglītības iestādes darbinieks, pēc iespējas pieaicinot izglītības iestādes ārstniecības personu, veic šādus tūlītējus pasākumus:

101.1. Veic pārrunas ar izglītojamo un novērtē izglītojamā veselības stāvokli;

101.2. Ja nepieciešams – nekavējoties izsauc neatliekamās medicīniskās palīdzības brigādi;

101.3. Par notikušo nekavējoties informē izglītības iestādes administrāciju un vecākus.

102. Jebkurš izglītības iestādes darbinieks, saņemot informāciju vai pamatotu aizdomu gadījumā par alkohola, narkotisko, toksisko vai psihotropo vielu, gāzes baloniņu, gāzes pistoļu un šaujamieroču neatļautu iegādāšanos, lietošanu, glabāšanu, realizēšanu, kā arī pamudināšanu tos lietot izglītības iestādē vai tās teritorijā vai narkotisko un psihotropo vielu lietošanu bez ārsta nozīmējuma, nekavējoties informē izglītības iestādes administrāciju, kura izsauc uz izglītības iestādi policiju un informē iesaistīto izglītojamo vecākus un, ja nepieciešams, izsauc viņus uz izglītības iestādi. Ārkārtas situācijā izglītības

iestādes darbinieks rīkojas patstāvīgi.

VII. Noslēguma jautājums

103. Atzīt par spēku zaudējušus izglītības iestādes 2025. gada 15. septembra iekšējos noteikumus Nr. LPS/3-6/25/4 *"Iekšējās kārtības noteikumi"*.