



# LAPMEŽCIEMA PAMATSKOLA

Izglītības iestādes reģistrācijas Nr. 4112900208  
Nodokļu maksātāja reģistrācijas Nr. 90000050975  
Liepu iela 2a, Lapmežciema pagasts, Tukuma novads, LV-3118  
Mobilais tālrunis 26005864  
www.tukums.lv; www.skola.lapmeziemskola.lv e-pasts: lapmeziemaskola@tukums.lv



direktore

Z. Rugina

2025.gada 24. janvārī

## IEKŠĒJIE NOTEIKUMI

Tukuma novada Lapmežciema pagastā

### Noteikumi, kādā izglītības iestādei nepiederošas personas uzturas izglītības iestādē

2025. gada 24. janvārī

Nr. LPS/3-6/25/2

Izdoti saskaņā ar Bērnu tiesību aizsardzības likuma 72. panta pirmo daļu,  
Izglītības likuma 17. panta trešās daļas 17. punktu, 30. panta pirmo daļu,  
36. panta trešo daļu, 55. panta 5. punktu, 55. panta 8. punktu,  
Ministru kabineta 2023. gada 22. augusta noteikumu Nr.474

“Kārtība, kādā nodrošināma izglītojamo profilaktiskā veselības aprūpe,  
pirmā palīdzība un drošība izglītības iestādēs un to organizētajos pasākumos”  
9. punktu

### I. Vispārīgie jautājumi

1. Iekšējie noteikumi (turpmāk – Noteikumi) nosaka kārtību, kādā izglītības iestādei nepiederošas personas iekļūst un uzturas izglītības iestādē.
2. Izglītības iestādei nepiederošas personas ir izglītojamā likumiskie pārstāvji vai personas, kuras realizē izglītojamā aizgādību (turpmāk – vecāki), viņu pilnvarotās personas un citas trešās personas (turpmāk – apmeklētāji).
3. Noteikumi neattiecas uz izglītības iestādes izglītojamajiem un darbiniekiem.
4. Noteikumu mērķis ir nodrošināt drošību izglītības iestādē un izglītības iestādes darbības nepārtrauktību.
5. Apmeklētāju kustību izglītības iestādē nodrošina un uzrauga izglītības iestādes dežurants vai darbinieks (turpmāk – dežurants), kuram šis pienākums noteikts ar darba līgumu vai izglītības iestādes vadītāja rīkojumu.
6. Ikviens persona, apmeklējot izglītības iestādi, ievēro darbinieku norādes, sabiedrībā pieņemtas uzvedības normas, izglītojamo, darbinieku un citu apmeklētāju likumīgās intereses un tiesības.
7. Pie ieejas izglītības iestādē, redzamā vietā un pārskatāmi ir jāizvieto norāde par apmeklētājam ievērojamo kārtību apmeklējot izglītības iestādi, kustības neturpināšanu bez pieteikšanās pie dežuranta, kuram ir pienākums noskaidrot apmeklētāja personību, ierašanās mērķi un izglītības iestādei piederīgu personu (darbinieku, izglītojamo), pie kura paredzēts apmeklējums. Pēc tam dežurants sazinās ar apmeklējamo personu par apmeklētāja ierašanos un, ja saņemta piekrišana, tad novirza apmeklētāju uz tikšanos. Ja nepieciešams uzgaidīt, apmeklētājs uzturas dežuranta redzamības zonā.
8. Apmeklētājs tiek reģistrēts apmeklētāju reģistrācijas žurnālā, norādot apmeklētāja vārdu uzvārdu, ierašanās laiku, mērķi un aiziešanas laiku.

### II. Izglītojamo vecāku uzturēšanās izglītības iestādē

9. Pirmskolas izglītības iestāžu un 1. klases izglītojamā vecākiem vai viņu pilnvarotajām personām ir tiesības pavadīt izglītojamo uz izglītības iestādi, kā arī sagaidīt pēc mācību stundām vai citām nodarbībām, uzturoties izglītības iestādes vadības norādītajā vietā un laikā.
10. Vecākiem vai viņu pilnvarotām personām aizliegts pārvietoties pa izglītības iestādi, traucēt mācību procesu un citas nodarbības.
11. Ja vecākam vai pilnvarotai personai ir nepieciešams klātienē tikties ar klases audzinātāju, izglītības iestādes vadību vai darbinieku (izņemot ierašanos uz izziņotām sapulcēm vai pasākumiem), iepriekš jāvienojas par tikšanās laiku, rakstot vēstuli E-klases pastā vai sazinoties telefoniski.
12. Darbinieks, pie kura pieteicies izglītojamo vecāks vai pilnvarota persona par to informē dežurantu, norādot konkrēto vietu izglītības iestādes telpās, kur paredzēta tikšanās un tikšanās laiku. Dežurants novirza vecāku vai pilnvarotu personu uz konkrēto telpu vai saprotami izskaidro kur jādodas, vai arī darbinieks ierodas pie dežuranta sagaidīt vecāku vai pilnvaroto personu.
13. Pēc tikšanās noslēgšanas, iestādes darbinieks pavada vecāku vai pilnvarotu personu uz izeju.
14. Ja vecāks vai pilnvarota persona uz izglītības iestādi tiek uzaicināts, par uzaicinātās personas uzturēšanos izglītības iestādē atbild uzaicinātājs.
15. Ja vecākam vai pilnvarotai personai ir nepieciešams steidzami klātienē tikties ar klases audzinātāju, izglītības iestādes vadību vai darbinieku un par to nav bijusi iespējama iepriekšēja saskaņošana, vecāks vai pilnvarota persona apmeklējumu veic kārtībā, kādā izglītības iestādē uzturas citas nepiederošas personas, netraucējot mācību procesu.
16. Izglītojamo vecākiem un viņu pilnvarotajām personām, ierodoties uz tikšanos pie izglītības iestādes dežuranta, ir jāreģistrējas apmeklētāju reģistrācijas žurnālā, norādot vārdu, uzvārdu, ierašanās iemeslu, izglītības iestādes darbinieku, ar kuru ir norunāta tikšanās, kā arī jāuzrāda personu apliecinošs dokuments.

### **III. Citu nepiederošu personu uzturēšanās kārtība izglītības iestādē**

17. Par citu nepiederošu personu tiek uzskatīta persona, kura nav izglītojamā vecāks, pilnvarota persona vai izglītības iestādes darbinieks.
18. Ja šāds apmeklētājs ierodas izglītības iestādē, viņš nedrīkst patvaļīgi turpināt kustību izglītības iestādē, bet viņam ir jāpiesakās pie dežuranta, jānorāda apmeklējuma mērķis. Ja apmeklējums ir iespējams, persona reģistrējas apmeklētāju reģistrācijas žurnālā, norādot vārdu, uzvārdu, ierašanās iemeslu, izglītības iestādes darbinieku pie kura apmeklētājs dosies, kā arī jāuzrāda personu apliecinošs dokuments.
19. Izglītības iestādes kontrolējošo institūciju un citu valsts vai pašvaldības kompetento institūciju amatpersonas un darbinieki, ierodoties izglītības iestādē, dežurantam uzrāda dienesta apliecību.
20. Par personām, kuras izglītības iestādē ieradušās sniegt pakalpojumus, izglītības iestādes dežurants informē izglītības iestādes vadību un rīkojas pēc tās norādījuma.
21. Citām nepiederošām personām ir tiesības piedalīties izglītības iestādes organizētajos vai izglītības iestādē notiekošos pasākumos, iepriekš saskaņojot dalību ar izglītības iestādes atbildīgo personu par attiecīgā pasākuma organizēšanu, kārtībā kāda noteikta katram attiecīgam pasākumam.
22. Citām nepiederošām personām atļauts pārvietoties pa izglītības iestādes telpām tikai saistībā ar ierašanās mērķi, aizliegts rīkoties pretlikumīgi, aizliegts traucēt mācību procesu un citu nodarbību, pasākumu norisi.
23. Izglītības iestādes dežurantam un darbiniekiem ir tiesības izraidīt no izglītības iestādes nepiederošās personas, ja persona nevar paskaidrot ierašanās mērķi un/vai ierašanās nav saskaņota un/vai, ja personu nevar vai tā neļauj sevi identificēt un/vai persona atrodas acīmredzamā reibuma stāvoklī, uzvedas agresīvi, izsaka draudus vai traucē izglītības iestādes darbu. Ja persona nepaļaujas izraidījumam, dežurantam vai darbiniekam ir pienākums izsaukt Valsts vai pašvaldības policiju.
24. Izglītības iestādes darbinieku un izglītojamo pienākums ir informēt izglītības iestādes vadību vai dežurantu par aizdomīgu personu atrašanos izglītības iestādē vai tās teritorijā.

### **IV. Noslēguma noteikumi**

25. Izglītojamās, izglītojamo vecākus un viņu pilnvarotās personas ar noteikumiem iepazīstina klašu audzinātāji skolvadības sistēmā E-klase.
26. Izglītības iestādes vadība ar noteikumiem iepazīstina darbiniekus, kuri iepazīšanos apliecinā ar parakstu.
27. Noteikumi tiek izvietoti pie izglītības iestādes ieejām, apmeklētājiem redzamā un pieejamā vietā.
28. Noteikumi stājas spēkā 2025. gada 24. janvārī.
29. Ar šo noteikumu spēkā stāšanās brīdī spēku zaudē 2021. gada 6. septembra Lapmežciema pamatskolas iekšējie noteikumi Nr. S-4 "Kārtība, kādā Lapmežciema pamatskolā uzturas izglītojamo vecāki un citas personas".