



LAPMEŽCIEMA PAMATSKOLA

Izglītības iestādes reģistrācijas Nr. 4112900208
Nodokļu maksātāja reģistrācijas Nr. 90000050975
Līpu iela 2a, Lapmežciema pagasts, Tukuma novads, LV-3118
Mobilais tālrunis 26005864
www.tukums.lv; www.skola.lapmezciems.lv e-pasts: lapmezcieskola@tukums.lv

Lapmežciema pamatskolas direktora p. a.
Z. Rugina
2024. gada 4. septembrī



IEKŠĒJIE NOTEIKUMI

Tukuma novada Lapmežciema pagastā

04.09.2024.

Nr. LPS/3-6/24/17

Lapmežciema pamatskolas Izglītojamo mācību sasniegumu vērtēšanas kārtība

*Izdota saskaņā ar Ministru kabineta 27.11.2018. noteikumiem Nr. 747
"Noteikumi par valsts pamatizglītības standartu un pamatizglītības
programmu paraugiem", Ministru kabineta 11.01.2022. noteikumiem
Nr.11 "Kārtība, kādā izglītojamie tiek uzņemti vispārējās izglītības
programmās un atskaitīti no tām, kā arī obligātās prasības izglītojamo
pārceļšanai nākamajā klasē", Lapmežciema pamatskolas nolikuma 30 punktu*

1. Vispārīgie jautājumi

- 1.1. Šis dokuments ir kā pielikums Lapmežciema pamatskolas nolikumam un nosaka izglītojamo mācību sasniegumu vērtēšanas kārtību 1.-9.klasēs.
- 1.2. Vērtēšana ir neatņemama izglītošanās procesa sastāvdaļa.
- 1.3. Mācību gada sākumā klašu audzinātāji instruē izglītojamus un viņu vecākus vai aizbildņus par izglītojamo mācību sasniegumu vērtēšanas kārtību, tie ir elektroniski pieejami skolvadības sistēmā (turpmāk – E-klase). Vērtēšanas kārtība pieejama arī skolas mājas lapā. Skolēns un tā likumiskais pārstāvis skolas sagatavotā veidlapā ar parakstu apliecina, ka ir iepazinies ar vērtēšanas kārtību.

2. Izglītojamo mācību sasniegumu vērtēšanas mērķis un uzdevumi

- 2.1. Izglītojamo mācību sasniegumu vērtēšanas mērķis ir objektīvs un profesionāls skolēna sasniegumu raksturojums, kas sekmē katra izglītojamā sabiedriskai un individuālai dzīvei nepieciešamo zināšanu un prasmju apguvi.
- 2.2. Izglītojamo mācību sasniegumu vērtēšanas uzdevumi ir:
 - 2.2.1. konstatēt katra izglītojamā sasniegumus, ievērojot viņa vajadzības, intereses u.c. individuālās īpatnības;
 - 2.2.2. motivēt izglītojamus pilnveidot savus mācību sasniegumus;
 - 2.2.3.sekmēt izglītojamo līdzatbildību par mācību rezultātiem, mācot izglītojamiem veikt pašvērtējumu;
 - 2.2.4.veikt nepieciešamo mācību procesa plānošanu izglītojamo mācību sasniegumu uzlabošanai;
 - 2.2.5. veicināt pedagogu, izglītojamo un vecāku sadarbību.

3. Mācību sasniegumu vērtēšanas plānošana un vadība

- 3.1.Izglītības iestādes administrācija:

3.1.1. katra semestra sākumā saskaņo un apstiprina pārbaudes darbu grafiku konkrētajam semestrim (pārbaudes darbi – pārbaudes darbi rakstiski, mutiski vai kombinēti; to vērtēšanas kārtība);

3.1.2. plāno nepieciešamos pasākumus pedagogu tālākizglītībā par vērtēšanas metodēm un vērtēšanā iegūtās informācijas izmantošanu;

3.1.3. ne retāk kā 1 reizi divos mēnešos pārbauda, kā pedagogi izdara ierakstus par izglītojamo mācību sasniegumiem mācību sociālā tīkla E-klases žurnālā;

3.1.4. koordinē vecāku un pedagogu sadarbību izglītojamo mācību sasniegumu analīzē;

3.1.5. atbilstoši valsts pamatzglītības standartiem, mācību priekšmetu standartiem, Lapmežciema pamatskolas pedagogiskās padomes lēmumiem nodrošina vienotu izglītojamo mācību sasniegumu vērtēšanu.

3.2. Pedagogi:

3.2.1. semestra sākumā (līdz 20.septembrim un līdz 20.janvārim) informē izglītojamos par pārbaudes darbu grafiku, plānoto pārbaudes darbu skaitu, tēmām, nozīmīgumu (ja tie ir atšķirīgi) un semestra vai gada summatīvā vērtējuma veidošanas principu;

3.2.2. mācību priekšmetu skolotājs izveido pārbaudes darbu grafiku klasei un novieto klasē izglītojamiem redzamā vietā;

3.2.3. izmaiņas pārbaudes darbu grafikā veic priekšmeta skolotājs, izdarot attiecīgu ierakstu (E-klasē) ne vēlāk kā trīs dienas pirms pārbaudes darba norises un informējot izglītojamos;

3.2.4. ievēro vienotu pieeju pārbaudes darbu izstrādē un vērtēšanā:

3.2.4.1. pārbaudes darbi veidoti atbilstoši 10 ballu skalai;

3.2.4.2. darbos ir norādīti vērtēšanas kritēriji un/vai SLA (snieguma līmeņa apraksts), maksimāli iegūstamo punktu skaits par uzdevumu un darbu kopā;

3.2.4.3. pedagogi skaidro vērtēšanas kritērijus, lai izglītojamie zinātu tos;

3.2.5. veicot analīzi, fiksē rezultātus mācību sociālā tīkla E-klase žurnālā un, izmantojot piedāvāto rezultātu analīzes paraugu, tos izskaidro salīdzinot ar objektīviem rādītājiem, prasībām, noteiktajiem mērķiem, uzdevumiem, noskaidrojot attīstošo un kavējošo faktoru ietekmi, kā arī prognozē tālāko darbību situācijas stabilizēšanai, negāciju novēršanai, pārmaiņu un attīstības plānošanai;

3.2.6. izstrādājot mācību priekšmetu programmas vai tematiskos plānus, tajos iekļauj daudzpusīgas izglītojamo sasniegumu vērtēšanas formas un metodes, lai dotu katram izglītojamam iespēju apliecināt savu izglītības kvalitāti.

4. Sadarbība ar vecākiem

4.1. Divas reizes gadā skolā tiek organizētas vecāku dienas, kuru laikā vecākiem ir iespēja individuāli tikties ar mācību priekšmetu skolotājiem un skolas administrāciju, lai noskaidrotu interesējošo par savu bērnu, nepieciešamības gadījumā saņemtu ieteikumus.

4.2. Pedagogiem ir pienākums regulāri informēt vecākus par skolēnu mācību sasniegumiem ar E-klases starpniecību, vecākiem ir pienākums regulāri kontrolēt sava bērna sekmes, kavējumus un uzvedību, neattaisnotu kavējumu, uzvedības un nepietiekamu vērtējumu gadījumā sazināties ar klases audzinātāju un priekšmetu skolotāju.

4.3. Tiekoties ar vecākiem, pedagogiem atļauts izmantot tikai tos mācību sociālā tīkla E-klases žurnālā izdarītos ierakstus un izglītojamā veiktos pārbaudes darbus, kas attiecas uz konkrēto bērnu.

5. Mācību sasniegumu vērtēšana

5.1. Mācību gada sākumā katrs skolotājs iepazīstina izglītojamos ar vērtēšanas kārtību savā mācību priekšmetā.

5.2. Pirms visiem plānotajiem pārbaudes darbiem, kuru vērtējums tiks dokumentēts E-klases žurnālā, pedagogs iepazīstina izglītojamos par sasniedzamo rezultātu (turpmāk-SR), izskaidrojot izpildes

nosacījumus, vērtēšanas kritērijus un/vai snieguma līmeņu aprakstus (turpmāk – SLA) ne vēlāk kā 5 dienas pirms plānotā pārbaudes darba.

5.3. Pārbaudes darbu vērtēšanas kritēriju izstrādānē var iesaistīt izglītojamos, lai pilnveidotu izglītojamo pašvadītas mācīšanās prasmes.

5.4. Lai ievērotu vērtēšanas nepārtrauktības principu, skolā tiek izmantoti šādi vērtēšanas metodiskie paņēmieni:

5.4.1. ievadvērtēšana – tēmas ievadā veikta vērtēšana, kurā skolotājs noskaidro izglītojamo iepriekšējās zināšanas par tēmu (formas un metodes – diagnostikas darbs, tests, domu karte, diskusija, novērošana, saruna, aptauja, uzdevumu risināšana un tml.);

5.4.2. kārtējās vērtēšanas mērķis ir noskaidrot, vai izglītojamie ir sapratuši, apguvuši tikko mācīto. Tā palīdz noskaidrot iegaumēšanas un lietošanas līmeni (formas un metodes – novērošana, saruna, aptauja, uzdevumu risināšana, darbs ar tekstu, laboratorijas darbs, eksperiments, demonstrējums, vizualizēšana, individuāls vai grupas projekts, esēja, referāts, diskusija, darbu mape, mājas darbs, testi, īsie pārbaudes darbi, jautājumi, atbildes, grupu darba savstarpējais vērtējums, izglītojamā pašvērtējums pēc noteiktiem kritērijiem un tml.), praktiskais un radošais darbs;

5.4.3. nobeiguma vērtēšana – pārbaudes darbi tēmu noslēgumā (formas un metodes – rakstisks, mutisks vai kombinēts ieskaite darbs, patstāvīgi veikts laboratorijas darbs, pētniecisks darbs, domraksts, esēja, referāts, apjomīgs mājas darbs, prezentācija, individuāls vai grupas projekts, darbu mape un tml.);

5.4.4. diagnosticējošā vērtēšana - tiek veikta, lai izvērtētu skolēna mācīšanās stiprās un vājās puses un noskaidrotu nepieciešamo atbalstu temata un/vai mācību kursa sākumā, vidū – pēc skolotāju ieskatiem. Diagnosticējošā vērtēšana tiek dokumentēta E-klases žurnālā procentos;

5.4.5. formatīvā vērtēšana – nepārtraukta ikdienas mācību procesa sastāvdaļa, kas nodrošina skolēnam un pedagogam atgriezenisko saiti (turpmāk AS) par skolēna tā brīža sniegumu pret plānotiem sasniedzamajiem rezultātiem (turpmāk – SR), attīstot arī skolēnu pašvērtēšanas prasmes. Formatīvā vērtēšana tiek dokumentēta E-klases žurnālā procentos vai apguves līmeņos (STAP) 1.-9.klasē;

5.4.6. Summatīvā vērtēšana – tiek veikta mācīšanās posma noslēgumā (piemēram, temata, temata loģiskās daļas, mācību semestra, gada, izglītības pakāpes noslēgumā), lai novērtētu un dokumentētu skolēnu mācīšanās rezultātu. Summatīvā vērtēšana tiek dokumentēta E-klases žurnālā, izmantojot pārbaudes darba kolonnas. Summatīvo vērtēšanu izsaka apguves līmeņos STAP (1.-3.kl.) vai ballēs (4.-9.kl.).

5.5. Ja izglītojamais nav piedalījies mācību stundā, kurā ir bijis pārbaudes darbs, pedagogam E-klases žurnālā jāfiksē gan izglītojamā mācību stundas kavējums (n), gan obligāti veicamā pārbaudes darba neizpilde (nv). Pēc skolēna atgriešanās skolā un savstarpēji vienojoties ar mācību priekšmetu skolotāju, līdz nākamajam summatīvajam vērtējumam skolēnam ir jāizpilda līdzvērtīgs darbs.

5.6. Izglītojamo mājasdarbi:

5.6.1. mājas darbu apjomu nosaka pedagogs, izvērtējot tā lietderību;

5.6.2. tiek vērtēti ar S/T/A/P un/vai procentos;

5.6.3. matemātikas, latviešu valodas un svešvalodas skolotājs visās klasēs mājas darbu uzdošanu un labošanu veic pēc saviem ieskatiem, bet ne retāk kā 1 reizi mēnesī, veicot ierakstus E-klases mājas darbu žurnālā;

5.6.4. par lielāka apjoma tematiskiem mājasdarbiem pedagogs var izlikt vērtējumu 10 ballu skalā, iepriekš iepazīstinot izglītojamos ar vērtēšanas kritērijiem;

5.6.5. apzīmējums “n/v” tiek izmantots, ja izglītojamais nav veicis (nav nodevis) mājasdarbu;

5.6.6. pedagogam ir tiesības noteikt citus mājas darbu nodošanas termiņus, par to laicīgi informējot izglītojamos.

5.7. Apzīmējumu "n/v" lieto, ja izglītojamais:

5.7.1. ja skolēns nav piedalījies mācību stundā, kurā tie kārtots skolotāja noteiktais obligātais pārbaudes darbs;

5.7.2. ja skolēns ir piedalījies mācību stundā, bet nav iesniedzis darbu;

5.7.3. ja skolēns atsakās veikt pārbaudes darbu;

5.7.4. ja rakstiskais pārbaudes darbs nav pildīts atbilstoši prasībām – piemēram, nav rakstīts ar zilu vai melnu pildspalvu, ja ir izmantots zīmulis (to drīkst lietot tikai zīmējumos) vai korektors, ja izpildīts nesalasāmā vai grūti salasāmā rokrakstā, ja darba izpildes laikā tiek konstatēta neatļautu palīg līdzekļu izmantošana, ja darbs satur tematam neatbilstošu saturu, komentārus, uzrakstus, zīmējumus;

5.7.5. ja pārbaudes darba saturs vai izpildes forma neatbilst uzdotajam tematam, satur aizvainojošu, vulgāru, cilvēka cieņu aizskarošu u.tml. informāciju;

5.7.6. ja tiek konstatēts, ka darbs nav veikts patstāvīgi, piemēram, ir iesniedzis cita autora darbu vai tā daļu (plaģiātu).

5.7.7. "n/v" semestrī/gadā izglītojamais iegūst, ja:

5.7.7. 1. pārbaudes darbos puse vai vairāk saņemto vērtējumu ir "n/v";

5.7.7. 2. semestra laikā nav veikti vairāk kā puse no plānotajiem pārbaudes darbiem, izņemot gadījumus, ja skolēns ilgstoši kavējis skolu slimības dēļ un nav bijis iespēja veikt pārbaudījumu noteiktajā papildlaikā.

5.8. Pārbaudes darbu vērtējumu iegūst:

5.8.1. par vērtējumiem 10-ballu skalā –

<i>Snieguma līmenis</i>	Sācis apgūt				Turpina apgūt		Apguvis		Apguvis padziļināti	
<i>Balles (vērtējums)</i>	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
<i>Vārdiskais vērtējums</i>	Ļoti, ļoti vāji	Ļoti vāji	Vāji	Gandrīz viduvēji	Viduvēji	Gandrīz labi	Labi	Ļoti labi	Teicami	Izcili
<i>Apguves procenti (%)</i>	0%-10%	11%-20%	21%-34%	35%-40%	41%-59%	60%-66%	67%-79%	80%-86%	87%-95%	96%-100%

5.8.2. Izglītojamo mācību sasniegumu vērtēšana 4 apguves līmeņos:

Apzīmējums E-klasē	Atšifrējums	Skaidrojums
S	Sācis apgūt 0%- 40% Iesācējs	Sācis apgūt nozīmē, ka ir uzsākta plānotā SR apguve. Skolēns demonstrē sniegumu ar pedagoga atbalstu zināmā tipveida situācijā. Skolēnam nepieciešams atbalsts un regulāri pedagoga apstiprinājumi uzdevuma izpildei. Skolēnam jāturpina sistemātiski mācīties, lai sekmīgi apgūtu tālāko mācību saturu.
T	Turpina apgūt 41%-66% Praktizētājs	Skolēna sniegums liecina, ka plānotais SR sasniegts daļēji un tas nav noturīgs. Skolēns demonstrē sniegumu pārsvarā patstāvīgi tipveida situācijā, atsevišķā gadījumā arī mazāk zināmā situācijā, ja nepieciešams izmanto atbalsta materiālus. Dažkārt nepieciešams pamudinājums, lai sekotu uzdevumu

		izpildei. Skolēnam jāturpina nostiprināt noteiktas atsevišķas zināšanas, izpratni, pamatprasmes mācību jomā, caurviju prasmes un attieksmes.
A	Apguvis 67%-86% Lietpratējs	Skolēna sniegums liecina, ka plānotais SR sasniegts pilnībā un tas ir noturīgs. Skolēns demonstrē sniegumu gan zināmā, gan nepazīstamā situācijā. Uzdevumus pilda patstāvīgi. Skolēns ir sagatavots mācību satura turpmākai apguvei nākamajā klasē.
P	Apguvis padziļināti 87%-100% Eksperts	Skolēna sniegums liecina, ka SR sasniegts padziļināti un tas ir noturīgs. Spēj pamatot atbilstošās stratēģijas izvēli. Skolēns demonstrē sniegumu zināmā tipveida situācijā, nepazīstamā un starpdisciplinārā situācijā. Skolēns ir apguvis mācību saturu turpmākai apguvei nākamajā klasē.

5.9. Pārbaudes darbu organizācija:

5.9.1. Lapmežciema pamatskolā pārbaudes darbi ir obligāti, skolēniem ir pienākums uzrakstīt visus semestrī paredzētos obligātos pārbaudes darbus;

5.9.2. tematu noslēguma pārbaudes darbu skaits, norises laiki tiek saskaņoti ar direktora vietnieci izglītības jomā katra semestra sākumā. Pedagoģis, ja nepieciešams, veic korekcijas pārbaudes darbu grafikā ne vēlāk kā 3 dienas pirms pārbaudes darba norises, saskaņojot ar direktora vietnieci izglītības jomā, par izmaiņām savlaicīgi informē izglītojamos.

5.10. Paredzamais pārbaudes darbu grafiks izglītojamiem ir pieejams attiecīgā mācību priekšmeta telpā, E-klases” Pārbaudes darba plānotājā”.

5.11. Izglītojamais pats ir atbildīgs par savlaicīgu grafikā paredzēto pārbaudes darbu kārtošānu, īpašos gadījumos (slimība, izglītojamais tikko uzsācis mācības Lapmežciema pamatskolā, ar direktora rīkojumu attaisnota prombūtne (olimpiāde, sacensības, konkurss u.c.)) skolotājam ir tiesības atbrīvot izglītojamo no viena kārtējā pārbaudes darba semestrī.

5.12. Dienā izglītojamiem nedrīkst plānot vairāk par vienu temata noslēguma darbu 1.- 4. klasēs un diviem temata noslēguma pārbaudes darbiem 5.-9. klasēs.

5.13. Pārbaudes darbi ir jāpilda visiem izglītojamiem. Ja izglītojamais nav piedalījies pārbaudījuma norisē, tad pēc ierašanās skolā līdz nākamajam plānotajam pārbaudes darbam (individuāli vienojoties ar pedagogu), jāveic konkrētais vai līdzvērtīgs darbs.

5.14. Pārbaudes darba vērtējumu ballēs sportā var noteikt arī vairākās sporta aktivitātēs iegūto punktu summa pēc pedagoga izstrādātiem vērtēšanas kritērijiem. Papildus vērtējumu ballēs izglītojamais var saņemt, ja ir guvis panākumus sporta sacensībās.

5.15. Papildus vērtējumu izglītojamais var saņemt arī, ja ir guvis panākumus konkursos un olimpiādēs.

5.16. Pedagoģi papildus izglītojamo mācību snieguma vērtēšanai var pārbaudes darbu vērtēšanas kritērijos var iestrādāt kritēriju, kas ļauj novērtēt izglītojamo mācīšanās ieradumus un attieksmi.

5.17. Ja izglītojamais ilgstoši nav apmeklējis skolu, lai palīdzētu apgūt un novērtētu izglītojamā mācību sasniegumus, sadarbībā ar attiecīgā mācību priekšmeta pedagogu izglītojamam tiek izstrādāts individuālais darba plāns.

5.18. Izglītojamo zināšanu un prasmju novērtēšanai pedagogs var organizēt diagnosticējošos darbus iepriekš nebrīdinot izglītojamos, lai to rezultātus izmantotu formatīvai vērtēšanai.

6. Mācību sasniegumu noslēguma vērtēšana

6.1. Izglītojamajam nav tiesības labot jebkādu iegūto vērtējumu (arī ilgtermiņā veicamos darbus - projekti, pētījumi, esejas u.c.), kurš ir nepietiekami vai izglītojamo neapmierina.

6.2. Mācību gada noslēgumā izglītojamie un to likumīgie pārstāvji, iepriekš informējot mācību priekšmeta pedagogu un klases audzinātāju, var kārtot kombinēto pārbaudes darbu, kas ietver būtiskāko mācību gada sasniegamo rezultātu pārbaudi mācību priekšmetā. Šajā darbā iegūtais vērtējuma svars ir 70 % pret iepriekš iegūto vērtējumu gadā.

6.3. Ja pārbaudes darbā lielākajai daļai skolēnu (vairāk par 50%) ir nepietiekams vērtējums, tad rezultāti E-klases žurnālā netiek izlikti. Darbs tiek rakstīts atkārtoti pēc sagatavošanās.

6.4. Summatīvo vērtējumu semestrī, mācību gada beigās un/vai kursa noslēgumā pedagogs ir tiesīgs izlikt, ņemot vērā:

6.4.1. pārbaudes darbu nozīmīgumu, ja tie ir dažādi;

6.4.2. vidējo vērtējumu, ja pārbaudes darbi ir vienāda nozīmīguma;

6.4.3. vērtējumu noapaļo uz augšu līdz veselam skaitlim, ja aiz komata ir vismaz 0,65. Ja zemāk par norādīto, tad uz leju.

6.5. Vērtējumu mācību priekšmetā gadā izliet, ņemot vērā visus gadā saņemtos obligātos pārbaudes darbu vērtējumus.

6.6. Ja skolēns ir saņēmis nepietiekamu gada vērtējumu kādā no mācību priekšmetiem, tiek noteikti papildus mācību pasākumi un pēcpārbaudījums. Pēcpārbaudījumā iegūtais vērtējums ir galīgais vērtējums.

7. Vērtējumu atspoguļošana klases žurnālā, izglītojamo dienasgrāmatās un liecībās

7.1. Pedagogu un vecāku sadarbību izglītojamo mācību sasniegumu pilnveidē nodrošina šādas saziņas formas:

7.1.1. izglītojamā dienasgrāmata 1.-2.klasē;

7.1.2. sekmju izraksti;

7.1.3. individuālas konsultācijas ar klases audzinātāju, mācību priekšmetu pedagogiem, skolas administrāciju;

7.1.4. klases vecāku sapulces;

7.1.5. elektroniskais žurnāls.

7.2. Skolēna iegūtie vērtējumi tiek atspoguļoti elektroniskajā klases žurnālā:

7.2.1. par mutiska pārbaudījuma veikšanu - tajā pašā dienā;

7.2.2. par rakstiska pārbaudījuma veikšanu ballēs - 5 darba dienu laikā pēc pārbaudījuma norises;

7.2.3. formatīvi vērtēta darba rezultātus izglītojamais saņem nākamajā stundā, bet ne vēlāk kā pēc 2 darba dienām;

7.2.4. par apjomīgu rakstisku darbu (domrakstu, projektu u.c.) - 7 darba dienu laikā pēc darba nodošanas.

7.3. Izglītojamiem semestru laikā žurnālā fiksētie vērtējumi tiek atspoguļoti sekmju izrakstos, ko reizi mēnesī klases audzinātājs nosūta vecākiem e-klasē.

8. Noslēguma jautājumi

8.1. Izglītojamo mācību sasniegumu vērtēšanas kārtība ir saistoša visiem Lapmežciema pamatskolas skolotājiem un izglītojamiem.

8.2. Izmaiņas Lapmežciema pamatskolas izglītojamo mācību sasniegumu vērtēšanas kārtībā tiek veiktas ar direktora rīkojumu, pamatojoties uz pedagogiskās padomes ieteikumu.

8.3. Ar šo noteikumu spēkā stāšanās brīdī uzskatīt par spēku zaudējušiem Lapmežciema pamatskolas 2024.gada 28. februāra iekšējos noteikumus Nr.3-6/24/16 „Izglītojamo mācību sasniegumu vērtēšanas kārtība”.