



LAPMEŽCIEMA PAMATSKOLA

Izglītības iestādes reģistrācijas Nr. 4312900208

Nodokļu maksātāja reģistrācijas Nr. 90000050975

Liepu iela 2a, Lapmežciema pagasts, Tukuma novads, LV-3118

Mobilais tālrunis 26005864

www.tukums.lv; www.skola.lapmezciems.lv e-pasts: lapmezciemaskola@tukums.lv



ATTĪSTĪBAS PLĀNS

2025./2026.m.g. – 2029./2030.m.g.

Lapmežciems, 2025

1. IZGLĪTĪBAS IESTĀDES VISPĀRĪGS RAKSTUROJUMS.

Lapmežciema pamatskolas (turpmāk – skola) juridiskā adrese: Liepu iela 2a, Lapmežciema pagasts, Tukuma novads, LV-3118. Skola ir pašvaldības dibināta izglītības iestāde, kas patstāvīgi organizē un īsteno izglītības procesu, nodrošina izglītojamiem (bērniem un skolēniem) vispusīgas iespējas apgūt vispārējās pirmsskolas izglītības programmu un pamatizglītības programmu.

Iestāde īsteno šādas izglītības programmas:

- pirmsskolas izglītības programma (kods 01011111);
- vispārējo pamatizglītības programma (kods 21011111);
- speciālās pirmsskolas izglītības programma izglītojamajiem ar valodas traucējumiem (kods 01015511);
- speciālās pirmsskolas izglītības programma izglītojamajiem ar jauktiem attīstības traucējumiem (kods 01015611);
- speciālās pirmsskolas izglītības programma izglītojamajiem ar garīgās veselības traucējumiem (kods 01015711);
- speciālās pamatizglītības programma izglītojamajiem ar valodas traucējumiem (kods 21015511);
- speciālās pamatizglītības programma izglītojamajiem ar mācīšanās traucējumiem (kods 21015611).

Skolā ir izstrādātas un tiek realizētas interešu izglītības programmas kultūrizglītības, sporta interešu izglītības, vides izglītības, STEM jomas un citās interešu izglītības jomās.

Iestāde ir organizācijas “Junior Achievement Latvia” (JA Latvia) dalībškola.

Izglītības procesu nodrošina 21 pedagogs, 11 pirmsskolas pedagogi, 5 pedagogu palīgi (auklītes) un atbalsta personāls – logopēds, sociālais pedagogs, izglītības psihologs un bibliotekārs. Iestādē pārvaldību nodrošina administrācija – direktore, direktora vietniece izglītības jomā, direktora vietniece pirmsskolas izglītības jomā, lietvede un administrators.

Skolas un pirmsskolas ēkas uzturēšanu nodrošina 10 tehniskie darbinieki.

Izglītības iestāde realizē:

- “Džimbas 11 soļu drošības programmu” (6-7 g. v. bērniem), programmu vada speciāli apmācīts pedagogs - Džimbas drošības aģents (pirmsskolas pedagogs);
- pusaudžu motivācijas programmu “MOT”, programmu vada speciāli apmācīts MOT treneris (sociālais pedagogs);
- kultūrizglītības programmu “Latvijas skolas soma”;
- LOK programmu “Sporto visa klase”;
- veselību veicinošo programmu “Veselību veicinoša skola”;
- atbalsta programmu “Piens un augļi skolai”

Izglītības iestāde nodrošina kvalitatīvu ēdināšanu (uz vietas iestādē pašu gatavots ēdiens) 3 reizes dienā pirmsskolā un 2 reizes dienā skolā, pēc nepieciešamības nodrošinot individuālu ēdienkarti.

**Izglītības programmas, izglītojamo skaits katrā no tām uzsākot
2025./2026.m.g.**

<i>Nr.p.k.</i>	<i>Izglītības programma</i>		<i>kods</i>	<i>Licences nr.</i>	<i>Izglītojamo skaits</i>
1.	Vispārējās pirmsskolas izglītības programma		01011111	V - 6981	91
2.	Speciālās pirmsskolas izglītības programma izglītojamajiem ar garīgās veselības traucējumiem		01015711	V_6904	1
3.	Pamatizglītības programma		21011111	V _ 6982	160
4.	Speciālās pamatizglītības programma izglītojamajiem ar mācīšanās traucējumiem		21015611	V_6945	4
	KOPĀ:				256

2. LAPMEŽCIEMA PAMATSKOLAS MISIJA, VĪZIJA UN VĒRTĪBAS

MISIJA

Lapmežciema pamatskola – skola, kas mācās pati un māca skolēnus mācīties!

Mūsdienīga, profesionāla un atvērta pamatskola, kurā ir iespēja iegūt atbilstošu, kvalitatīvu izglītību un kurā ir gaidīts ikviens bērns – nākotnes pieaugušais.

SKOLAS VĒRTĪBAS

Cieņa - attieksme un izturēšanās pret citu spējām, zināšanām un vērtībām.

Atbildība - savu pienākumu, darbību un rīcības seku apzināšanās un ievērošana.

Zinātkāre - vēlme mācīties, izzināt pasauli, atklāt jauno un attīstīties.

Radošums - spēja domāt oriģināli, izpaust savas idejas un meklēt jaunus risinājumus.

Sadarbība - spēja strādāt komandā, dalīties idejās, sniegt atbalstu citiem.

VĪZIJA

Konkurētspējīga un mūsdienīga pamatskola, kas sagatavo katru bērnu un skolēnu sev atbilstošu rezultātu sasniegšanai, veidojot cieņpilnas attiecības starp skolotājiem – izglītojamiem – vecākiem.

3. IZGLĪTĪBAS IESTĀDES STRATĒĢISKIE MĒRĶI UN UZDEVUMI

Skolas darbības pamatmērķis – organizēt un īstenot kvalitatīvu, mūsdienīgu, uz katra skolēna izaugsmi vērstu izglītības procesu, kas nodrošina valsts pamatizglītības standartos noteikto mērķu sasniegšanu.

Izglītības iestādes darba galvenie uzdevumi ir:

- 1) īstenot licencētās izglītības programmas;
- 2) nodrošināt kvalitatīvu mācību procesu atbilstoši kompetenču jeb lietpratības pieejai;
- 3) racionāli izmantot finanšu, materiālos un personāla resursus;
- 4) radoši īstenot interešu izglītības programmas;
- 5) iesaistīties jaunos (novada mēroga, valsts un starptautiskos) izglītības jomas projektos;
- 6) sadarboties ar pašvaldību un tās institūcijām;
- 7) pilnveidot sadarbību skolotājs – izglītojamais – vecāki;
- 8) pilnveidot un attīstīt karjeras izglītību.

3.1. PIRMSSKOLAS IZGLĪTĪBAS PAKĀPES ATTĪSTĪBAS PIORITĀTES 2025.-2030.GADAM

Prioritāte	Sasniedzamie rezultāti		
1. Īstenot efektīvu mācību procesu pirmsskolā atbilstoši kompetenču pieejas prasībām.	Grupu vide iekārtota atbilstoši kompetenču izglītības pieejai un vecumposmam.	Pedagogi pilnveido savu profesionālo kompetenci regulārās mācībās iestādē un ārpus tās.	Pedagogi rotaļnodarbības īsteno, veicot rūpīgu plānošanu temata ietvaros, ar skaidru sasniedzamo rezultātu un jēgpilniem uzdevumiem.
2. Izveidot individuāla atbalsta sistēmu izglītojamajiem ar mācīšanās grūtībām.	Grupas pedagogi pamana ikviena izglītojamā agrīnas mācīšanās grūtības un rīkojas atbilstoši iestādē izstrādātajai kārtībai.	Vismaz 1x gadā tiek organizētas individuālas sarunas ar katra bērna vecākiem, informējot par mācību sasniegumiem, sociāli	Notiek savstarpēja sadarbība ar iestādes atbalsta komandas speciālistiem nepieciešamo

		emocionālās sfēras attīstību un nepieciešamo atbalstu.	atbalsta pasākumu un ieteikumu īstenošanai izglītojamajiem.
3. Attīstīt pirmsskolas kā mācīšanās un sadarbības organizācijas principus organizācijā.	Pirmsskolā notiek regulāra un mērķtiecīga pedagogu savstarpējā mācīšanās: savstarpējā rotaļnodarbību vērošana, pieredzes apmaiņa.	Pirmsskolā notiek regulāra un mērķtiecīga pirmsskolas un vecāku sadarbība izglītojamo izaugsmes veicināšanai.	Notiek regulāra sadarbība ar iestādes sākumskolas skolotājiem izglītības pēctecības nodrošināšanā.

3.2. SKOLAS IZGLĪTĪBAS PAKĀPES ATTĪSTĪBAS PRIORITĀTES UN PLĀNOTIE SASNIEDZAMIE REZULTĀTI 2025.-2030.GADAM

KVALITATĪVAS MĀCĪBAS	
Prioritāte	Uzdevumi mērķa sasniegšanai:
Izglītojamo lietpratības attīstīšana, akcentējot caurviju prasmes, īpaši pašvadītu mācīšanos.	- Mācību stundās attīstīt pašvadītas mācīšanās prasmes, izmantot diferencētu pieeju un pilnveidot digitālo prātību. - Mācību sasniegumu vērtēšanā ievērot izglītības iestādes vērtēšanas kārtību. - Ikdienas mācību procesa vērtēšanā izmantot formatīvo vērtēšanu. - Veicināt skolēnu izpratni par mācībās sasniegto un nepieciešamo izaugsmi. - Realizēt individualizētu, plānveidīgu pedagogu profesionālās pilnveides nodrošināšanu, īstenojot pilnveidoto mācību saturu un pieeju. - Veicināt integrēta izglītības procesa (mācības un audzināšana), tostarp caurviju prasmju kopīgai īstenošanai, pieeju. - Veicināt mācību priekšmetu skolotāju sadarbību, savstarpēji vērojot un analizējot stundas, lai izprastu un pilnveidotu to saturisko dziļumu. - Pilnveidot skolotāju prasmi sniegt kvalitatīvu atgriezenisko saiti skolēnu prasmju attīstīšanai. - Motivēt katru skolotāju izvirzīt sev individuālu sasniegamo rezultātu, kas veicinātu sasniegt skolas izvirzīto

	prioritāti. • Organizēt tālākizglītības kursus skolā, iesaistot skolas, novada pedagogus un ārējos ekspertus, ietverot tajos savstarpējo stundu vērošanu un analīzi kā mācīšanās metodi skolotāju individuālo kompetenču pilnveidošanai. • Attīstīt skolotāju prasmes un pilnveidot metodes darbā ar talantīgajiem skolēniem. • Plānveidīgi organizēt darbu pie jauno talantu atpazīšanas un lielāku atbalstu sniegt talantīgajiem izglītojamajiem. • Karjeras izglītības aktualizēšana mācību un audzināšanas procesā.
IEKĻAUJOŠA VIDE	
Prioritāte	Uzdevumi mērķa sasniegšanai:
Emocionāli droša skolas vide ikviena skolēna labbūtībai un atbalsta nodrošināšana skolēniem atbilstoši viņu spējām un vajadzībām.	• Preventīvā darba pilnveidošana psihoemocionālās vides uzlabošanai. • Pilnveidojot iestādes darbinieku prasmes un zināšanas atpazīt bērnu vajadzības un atrast pieeju katram bērnam. • Modernizēt un veidot funkcionālāku skolas ēku un apkārtni. • Nodrošināt mūsdienīgu iestādes fiziskās vides un āra vides atbilstību personības mācību un audzināšanas procesam. • Sistematizēt un konkretizēt atbalsta personāla ikdienas darbu un sadarbību ar skolotājiem, lai radītu iekļaujošu vidi klasē ikvienam skolēnam. • Savlaicīgi identificēt skolēnus ar priekšlaicīgu mācību pārtraukšanas risku, lai piedāvātu atbalsta pasākumu tā novēršanai. • Pilnveidot izglītojamiem ar speciālajām vajadzībām un mācīšanās traucējumiem individuālos mācību plānus un atbalsta programmas ieteikumus. • Turpināt realizēt pusaudžu motivācijas programmu MOT, ieviest antibulginga programmu KiVa un turpināt Džimbasa –drošības programmu pirmsskolā. • Tiek radītas iespējas attīstīt savu personību, kompetences un intereses - skolēni iesaistās ārpusstundu nodarbībās interešu izglītības programmās. • Skolas ēkā un tās pieguļošajā teritorijā tiek uzstādītas papildus videonovērošanas kameras.

ATBILSTĪBA MĒRĶIEM	
Prioritāte	Uzdevumi mērķa sasniegšanai:
Motivējoša un atbalstoša, uz profesionālo nākotni virzīta mācību vide.	• Mācību sasniegumu vērtēšanas procesa pilnveide skolēnu mācību sasniegumu uzlabošanai. • Atbalsta sniegšana skolēnam mācīšanās mērķu sasniegšanā un izaugsmes veicināšanā. • Piesaistīt atbalsta komandai karjeras speciālistu, lai ikviens skolēns varētu saņemt karjeras konsultanta atbalstu. • Veikt regulāras skolēnu aptaujas un analizēt datus, lai noskaidrotu skolēnu fizisko un emocionālo labizjūtu skolā un veiktu preventīvus pasākumus tās uzlabošanai. • Analizēt 2 reizes mācību gadā (II semestra sākumā un mācību gada beigās) izglītojamo mācību sasniegumu rezultātus. • Pilnveidot atbalsta sniegšanas sistēmu izglītojamajiem (ar mācīšanās grūtībām, emocionālās pārslodzes mazināšanai, neattaisnoti kavēto stundu gadījumos u.c.). • Nostiprināt mērķtiecīgu sadarbību starp skolēnu, skolas personālu un skolēna ģimeni, nepieciešamības gadījumā piesaistot atbilstošas institūcijas.
LABA PĀRVALDĪBA	
Prioritāte	Uzdevumi mērķa sasniegšanai:
Skola kā efektīva mācīšanās organizācija, kur visas iesaistītās puses ir atbildīgas par kopējo rezultātu.	• Saliedētas, uz attīstību vērstas skolas vadības komandas darbs. • Atbalsta un sadarbības nodrošināšana izglītības iestādes darbiniekiem. • Kolektīva stiprināšana, veidojot saliedētu, stabilu kolektīvu kā organizācijas pamatu veiksmīgai iestādes darbībai, izvērtējot un īstenojot labbūtības stiprināšanas un saliedēšanas pasākumus. • Nodrošināt kvalitatīvu pedagoģiskā personāla esamību, tostarp nodrošināt pietiekamu atbalsta personālu. Pilnveidot pašvērtēšanas procesu, ieviešot digitālos risinājumus iestādes pārvaldībā. • Pilnveidot metodisko darbu, paplašinot pedagogu iesaisti pedagogu profesionālās pilnveides kursu vadīšanā, mentorēšanā, sekmējot pieredzes apmaiņu starp pedagogiem novadā. • Regulāra iekšējo normatīvo aktu izstrādāšana un aktualizēšana. • Individuālo sarunu organizēšana ar katru darbinieku. • Skolai pieejamās infrastruktūras un resursu regulāra atjaunošana atbilstoši mūsdienu prasībām. • Apzinātas vajadzības un uzsākta skolas ēkas renovācijas projektēšana. • Ēdināšanas bloka renovācija un modernizācija.

4.SKOLAS AUDZINĀŠANAS DARBA PRIORITĀTES UN PLĀNOTIE SASNIEDZAMIE REZULTĀTI

2025./2026.m.g.	2026./2027.m.g.	2027./2028.m.g.
Prioritāte: Skolas pozitīvā tēla veidošana, iedzīvinot mācību stundās un ārpusstundu nodarbībās, pasākumos skolas vērtības – <u>cienu, atbildību, zinātkāri, radošumu un sadarbību.</u> Prioritāte: Karjeras izglītības integrēšana mācību un audzināšanas procesā.	Prioritāte: Atbalstošas un pozitīvas vides veidošana ikvienam izglītojamam, veicinot atbildīgas un tolerantas personības attīstību. Prioritāte: Skolas vērtību <u>cienu, atbildību un sadarbību</u> iedzīvināšana. Prioritāte: Karjeras izglītības integrēšana mācību un audzināšanas procesā, veidojot skolēnu izpratni par karjeras nozīmi personības izaugsmei.	Prioritāte: Izglītojamo pašiniciatīvu skolā veicināšana, radot drošu un draudzīgu vidi, veicinot toleranci un pozitīvu attieksmi pret citādo. Prioritāte: Skolas vērtību <u>zinātkāre</u> un <u>radošums</u> iedzīvināšana. Prioritāte: Karjeras izglītības integrēšana mācību un audzināšanas procesā, radot iespēju praktiskai darbībai un pētniecībai.
SR: Ikvienam Lapmežciema pamatskolas skolēnam, skolotājam un darbiniekam pilnveidota izpratne par skolas vērtībām, tiek veicināta cieņpilna sadarbība un pieklājība ikdienas situācijās. Tiek veidota piederība savai klasei, skolai, kopienai. Nodrošināti dažādi informatīvie un metodiskie materiāli karjeras izglītības īstenošanai. Karjeras mēneša aktivitāšu organizēšana skolā visiem vecumposmiem.	SR: Skolēni un pedagogi pieņem dažādus viedokļus, spēj savstarpēji sadarboties, tādējādi stiprinot atbildību par uzdevumu izpildi un savu līdzdalību klases, skolas dzīvē. Stiprināta sadarbību ar vecākiem, informējot par skolas aktivitātēm, organizējot dažādas lekcijas un izmantojot vecāku profesionālo kapacitāti, iesaistot skolas karjeras atbalsta pasākumos.	SR: Nostiprināta cieņa pret citu cilvēku izvēlēm un kultūras daudzveidību. Tiek attīstīta atbildīga attieksme pret mācībām un personīgajiem mērķiem. Veicināta zinātkāre skolēnos, organizējot padziļinātus pētnieciskus projektus, lekcijas, nodarbības par profesijām, to ietekmi uz personības pilnveidi. Stiprināta radošā domāšana, ļaujot izglītojamiem radīt risinājumus skolas un kopienas/sabiedrības vajadzībām.

		Skolēnu pašpārvaldes aktīva iesaiste iestādes norisēs, aktivitātēs un tēla veidošanā.
--	--	---

Skolas direktore:

/Zane Rugina/