



LAPMEŽCIEMA PAMATSKOLA

Izglītības iestādes reģistrācijas Nr. 4112900208

Nodokļu maksātāja reģistrācijas Nr. 90000050975

Liepu iela 2a, Lapmežciema pagasts, Tukuma novads, LV-3118

Mobilais tālrunis 26005864

www.tukums.lv; www.skola.lapmezciems.lv e-pasts: lapmezciemaskola@tukums.lv



IEKŠĒJIE NOTEIKUMI

Tukuma novada Lapmežciema pagastā

2024. gada 17. janvārī

Nr. 3-6/24/7

Atbalsta komandas darbības reglaments

*Izdots saskaņā ar
Vispārējās izglītības likuma
10.panta trešās daļas 2.punktu*

I. Vispārīgie noteikumi

1. Reglaments nosaka Lapmežciema pamatskolas (turpmāk – Skola) atbalsta personāla komandas (turpmāk – Komanda) mērķus, uzdevumus, pienākumus, tiesības, sastāvu un darbību.

2. Skolas atbalsta komanda ir skolas izveidota darba grupa (turpmāk – atbalsta grupa), kas savas kompetences ietvaros veic pedagoģiskās, sociālās un psiholoģiskās palīdzības koordinēšanu un nodrošināšanu, sniedz ieteikumus par atbilstošu pedagoģiskās, sociālās un psiholoģiskās palīdzības veidu skolēniem ar mācīšanās grūtībām, saskarsmes grūtībām, veselības traucējumiem un sociāla rakstura problēmām.

3. Atbalsta grupa darbojas saskaņā ar Latvijas Republikā esošajiem normatīviem dokumentiem (Izglītības likums, Fizisko personu datu aizsardzības likums, Bērnu tiesību aizsardzības likums), valsts pedagoģiski medicīniskās komisijas ieteikumiem, skolas darbu reglamentējošiem tiesību aktiem un skolas direktora rīkojumiem.

4. Atbalsta grupa tiek veidota, lai veiksmīgi un efektīvi realizētu skolas mērķus un dotu iespēju katram izglītojamajam saņemt kvalitatīvu izglītību savas dzīvesvietas tuvumā.

II. Atbalsta grupas darbības mērķi un uzdevumi

5. Atbalsta grupas darbības mērķi ir :

5.1. Izveidot vispusīgu un koordinētu pedagoģiska, psiholoģiska, sociāla atbalsta sistēmu izglītojamiem, viņu vecākiem, skolotājiem, īstenojot to praksē;

5.2. Sekmēt izglītojamo ar mācīšanās grūtībām integrēšanu un iekļaušanu izglītības procesā;

5.3. Veicināt nepilngadīga izglītojamā vecāku, bāriņtiesas iecelto aizbildņu vai aizgādņu (turpmāk – Vecāki) līdzdalību un sadarbību izglītojamā ar mācīšanās grūtībām izglītības procesā.

6. Atbalsta grupas uzdevumi ir:
- 6.1. Veikt izglītojamo pedagoģisko, sociālo un psiholoģisko izpēti;
 - 6.2. Noteikt pedagoģisko, sociālo un psiholoģisko palīdzības veidu izglītojamajiem ar mācīšanās grūtībām un izveidot individuālo izglītības plānu;
 - 6.3. Noteikt un koordinēt nepieciešamo pedagoģisko, medicīnisko un sociāli psiholoģisko palīdzības veidu izglītojamajiem, viņu vecākiem, skolotājiem, skolas darbiniekiem;
 - 6.4. Informēt klašu audzinātājus, vecākus, skolas administrāciju par izglītojamo mācību sasniegumiem, veselību, uzvedību, saskarsmi un par nepieciešamo palīdzību;
 - 6.5. Analizēt un apkopot atbalsta grupas pieredzi un mācību gada noslēgumā iesniegt Skolas direktoram priekšlikumus izglītības procesa organizēšanai darbā izglītojamajiem ar mācīšanās grūtībām;
 - 6.6. Sadarboties ar Valsts pedagoģiski medicīnisko komisiju un Tukuma pedagoģiski medicīnisko komisiju un savā darbībā ievērot tās ieteikumus un norādījumus.

III. Atbalsta grupas pienākumi un tiesības

7. Atbalsta grupas pienākumi ir:
- 7.1. Veikt izglītojamo attīstības dinamikas izpēti un sniegt atzinumu par izpētes rezultātiem;
 - 7.2. Noteikt un saskaņot ar izglītojamā vecākiem palīdzības veidu;
 - 7.3. Informēt Vecākus par sniegtās palīdzības rezultātiem, nepieciešamības gadījumā ieteikt izglītojamo vecākiem vērsties pedagoģiski medicīniskajā komisijā izglītojamā vecumam, spējām, veselības stāvoklim un attīstības līmenim piemērotākās izglītības programmas noteikšanai;
 - 7.4. Plānot savu darbu un par darba rezultātiem informēt skolu noteiktajā kārtībā;
 - 7.5. Piedalīties skolas pedagoģiskās padomes sēdēs un citās sanāksmēs, kas saistītas ar mācību un audzināšanas darbu;
 - 7.6. Atbilstoši savai kompetencei sagatavot priekšlikumus par izglītības procesa uzlabošanu darbā ar izglītojamajiem ar mācīšanās traucējumiem;
 - 7.7. Izveidot un kārtot dokumentāciju atbilstoši izglītības iestādes noteiktajām prasībām un spēkā esošajai likumdošanai;
 - 7.8. Ievērot iegūtās informācijas par izglītojamo konfidencialitāti.
8. Atbalsta grupas tiesības:
- 8.1. Izraudzīties darba formas un metodes;
 - 8.2. Piedalīties izglītības procesa un darba plānošanā skolā;
 - 8.3. Sadarboties ar citām institūcijām un izglītības iestādēm, kuras īsteno speciālās izglītības programmas (attīstības, izglītības un rehabilitācijas centriem);
 - 8.4. Īstenot profesionālo pilnveidi un dalīties pieredzē.

IV. Atbalsta grupas sastāvs un speciālistu kompetence

9. Atbalsta grupas sastāvu apstiprina un kontrolē skolas direktors.
10. Atbalsta grupa sastāv no skolas administrācijas pārstāvja, sociālā pedagoga, izglītības iestādes psihologa, logopēda, skolas medicīnas māsas.
11. Speciālistu kompetences atbalsta grupā:
- 11.1. Administrācijas pārstāvis sasauc atbalsta komandas sanāksmes, koordinē komandas darbu, apkopo un izvērtē informāciju par skolēniem, kuriem nepieciešama palīdzība (nepietiekami mācību sasniegumi, neattaisnoti stundu kavējumi, uzvedības problēmas, cita informācija no skolotājiem), pārskata un saskaņo skolotāju izstrādātos individuālos atbalsta pasākumu plānus.
 - 11.2. Izglītības iestādes psihologs:

11.2.1. Veic izglītojamo psiholoģisko izvērtējumu, sniedz atzinumu par veiktās diagnostikas rezultātiem (ievērojot ētikas normas un konfidencialitāti);

11.2.2. Palīdz izglītojamiem, skolotājiem un vecākiem izprast grūtību cēloņus un rast risinājumus situācijas uzlabošanai;

11.2.3. Sniedz atzinumus par izglītojamo mācīšanās traucējumiem un atbalsta pasākumu nepieciešamību mācību procesā, kā arī valsts pārbaudes darbos;

11.2.4. Sagatavo individuālos izglītības plānus izglītojamiem ar specifiskiem mācīšanās traucējumiem un citām speciālām vajadzībām.

11.2.5. Nepieciešamības gadījumā iesaka ārsta vai cita speciālista konsultācijas.

11.3. Logopēds :

11.3.1. Veic izglītojamo valodas traucējumu diagnostiku un korekciju;

11.3.2. Konsultē skolotājus un vecākus par korekcijas darba norisi;

11.3.3. Sniedz atzinumus par valodas attīstības, lasīšanas un rakstīšanas traucējumiem un atbalsta pasākumu nepieciešamību mācību procesā un valsts pārbaudījumos;

11.3.4. Sagatavo individuālos izglītības plānus izglītojamiem ar specifiskiem mācīšanās traucējumiem un citām speciālām vajadzībām.

11.3.5. Nepieciešamības gadījumā iesaka ārsta vai cita speciālista konsultācijas.

11.4. Sociālais pedagogs :

11.4.1. Iepazīstas ar ģimeņu sociālajiem apstākļiem, prognozē iespējamās grūtības mācībās un saskarsmē nelabvēlīgu sociālu apstākļu gadījumā, veido atbalsta sistēmu situācijas uzlabošanai;

11.4.2. Konsultē skolotājus, izglītojamos un viņu vecākus bērnu tiesību aizsardzības jautājumos un sadarbojas ar valsts un nevalstiskajām institūcijām skolēnu sociālo vajadzību nodrošināšanā;

11.4.3. Strādā ar izglītojamiem, pedagogiem un ģimeni, māca izglītojamiem un vecākiem piedalīties socializācijas procesos;

11.4.4. Sagatavo individuālos izglītības plānus skolēniem ar specifiskiem mācīšanās traucējumiem un citām speciālām

11.4.5. Nepieciešamības gadījumā iesaka ārsta vai cita speciālista konsultācijas.

11.5. Skolas medicīnas māsa (tiek uzaicināta pēc nepieciešamības):

11.5.1. Informē atbalsta komandas speciālistus par skolēnu veselības stāvokli;

11.5.2. Prognozē iespējamo veselības traucējumu ietekmi uz izglītības procesu,

11.5.3. Izstrādā rekomendācijas skolotājiem un konsultē vecākus;

11.5.4. Sniedz ārstniecisko un profilaktisko palīdzību, popularizē veselīgu dzīvesveidu.

11.5.5. Nepieciešamības gadījumā iesaka ārsta vai cita speciālista konsultācijas.

V. Atbalsta grupas darbība

12. Atbalsta grupas sapulces notiek ne retāk kā 1x mēnesī.

13. Atbalsta grupas sapulces organizē un vada administrācijas pārstāvis.

14. Atbalsta grupas sapulces protokolē viens no speciālistiem. Protokolu paraksta atbalsta grupas speciālisti un visas pieaicinātās personas. Protokoli glabājas pie direktora vietnieka aizslēdzamā skapī.

15. Nepieciešamības gadījumā atbalsta grupai ir tiesības sapulcēs pieaicināt vecākus, citus speciālistus (mācību priekšmetu skolotājus, skolas darbiniekus, skolas parlamenta pārstāvjus, bāriņtiesas, sociālā dienesta, policijas darbiniekus u.c.).

16. Atbalsta grupa izskata skolotāju vai vecāku iesniegto informāciju par problēmu, analizē situāciju un piedāvā savus risinājuma veidus. Uz kārtējo atbalsta komandas sanākumi skolotāji piesaka izglītojamo ar rakstisku iesniegumu, tajā norādot:

16.1. Ziņas par izglītojamo (vārds, uzvārds, klase, vecums);

16.2. Apraksta situāciju, kuras risināšanā lūdz palīdzību;

16.3. Informē par savu veikto darbu situācijas uzlabošanā;

16.4. Īsi formulē, kādu palīdzību vēlas saņemt no atbalsta komandas speciālistiem.

17. Atbalsta grupa katra mācību gada sākumā izveido obligātā izglītības vecuma izglītojamo ar mācīšanās traucējumiem un citām mācīšanās grūtībām sarakstu un iesniedz Skolas direktoram apstiprināšanai. Saraksts var tikt papildināts 2.semestra sākumā.

18. Atbalsta grupa mācību gada noslēgumā veic darba pašanalīzi, un administrācijas pārstāvis iesniedz skolas direktoram darba pārskatu par atbalsta grupas darbu.

VI. Noslēguma jautājumi

19. Lapmežciema pamatskolas iekšējie noteikumi *"Atbalsta komandas darbības reglaments"* Nr. 3-6/24/7 stājas spēkā ar 2024. gada 18.janvāri.

20. Atzīt par spēku zaudējušiem 2016. gada 1. novembra Lapmežciema pamatskolas iekšējos noteikumus Nr. D-6 *"Kārtība kādā tiek organizēti atbalsta pasākumi Lapmežciema pamatskolā"*.

Direktore



A.Ozoliņa