



LAPMEŽCIEMA PAMATSKOLA

Izglītības iestādes reģistrācijas Nr. 4112900208

Nodokļu maksātāja reģistrācijas Nr. 90000050975

Liepu iela 2a, Lapmežciema pagasts, Tukuma novads, LV-3118

Mobilais tālrunis 26005864; www.skola.lapmezciems.lv; e-pasts: lapmezciemaskola@tukums.lv

APSTIPRINU:
Lapmežciema pamatskolas direktore
Z. Rugina
2026. gada 1. septembrī



IEKŠĒJIE NOTEIKUMI

Tukuma novada Lapmežciema pagastā

2026. gada 1. septembrī

Nr. LPS/3-6/26/5

RĪCĪBAS ALGORITMS

TUKUMA NOVADA PAŠVALDĪBAS IZGLĪTĪBAS IESTĀDĒM ŠŪNU APRAIDES PAZIŅOJUMA "APDRAUDĒJUMS GAISA TELPĀ" GADĪJUMĀ TUKUMA NOVADĀ

*Izdoti saskaņā ar Tukuma
novada domes 26.05.2026.
rīkojumu Nr. TND/1-12.1/26/190*

1. Mācību norise

1.1. Ja šūnu apraides paziņojums "Apdraudējums gaisa telpā" par iespējamu bezpilota lidaparātu (dronu) apdraudējumu ir izziņots ārpus izglītības iestādes darba laika un līdz plkst. 6.30 no rīta netiek izziņotas apdraudējuma beigas:

1.1.1. atkarībā no apdraudējuma līmeņa:

1.1.1.1. augsts apdraudējums (šūnu apraides ziņojums sarkans) – mācības atceltas;

1.1.1.2. vidējs apdraudējums (šūnu apraides ziņojums oranžs) – attālinātas mācības, izņemot pirmsskolas izglītības iestādes un 1.-2.klasi;

1.1.1.3. zems apdraudējums (šūnu apraides ziņojums dzeltens) – klātiešana ar paaugstinātu gatavību.

1.1.2. pirmsskolas izglītības iestādes nodrošina mācību procesu dežūrrežīmā (PII vadītājs organizē darbu izglītības iestādē) un skolas nodrošina mācību procesu dežūrrežīmā 1.-2.klasei (skolas direktors organizē darbu izglītības iestādē), pilnā apjomā atsākot darbu pēc paziņojuma par apdraudējuma beigām. Šajā situācijā vecāki paši nogādā bērnus uz PII un skolu;

1.1.3. ja dienā, kad tiek saņemts šūnu apraides paziņojums "Apdraudējums gaisa telpā" plānots centralizētais eksāmens, tad skolas rīcību nosaka VIAA vadlīnijas "Rīcība izglītības iestādēm neparedzētās situācijās, ja nav iespējams nodrošināt centralizētā eksāmena vai profesionālās kvalifikācijas eksāmena norisi"
<https://www.viaa.gov.lv/lv/jaunums/riciba-izglitibas-iestadem-neparedzetas-situacijas-ja-nav-iespejams-nodrosinat-centralizeta-eksamena-vai-profesionalas-kvalifikācijas-eksamena-norisi>;

1.1.4. skolēnu pārvadājumi netiek uzsākti;

1.1.5. operatīvā saziņa ar vecākiem notiek, izmantojot SMS vai Whatsapp;

1.1.6. iestādes vadītājs nekavējoties aktivizē mācību iestādes vadības grupu.

1.1.7. iestādes vadītājs sazinās ar Izglītības pārvaldi (vadītāja: [+371 28351771](tel:+37128351771)) un visi citi kontakti atrodami [Izglītības pārvalde | Tukuma novada Izglītības pārvalde](#)).

1.2. Ja šūnu apraides paziņojums tiek saņemts laikā, kad izglītības iestādēs noris mācību process:

- 1.2.1. izglītības iestādes TURPINA darbību, ievērojot atbildīgo dienestu norādījumus un drošības pasākumus, tai skaitā šūnu apraides paziņojumā norādīto informāciju;
 - 1.2.2. primāri nodrošināt personu drošību:
 - 1.2.2.1. aktivizēt trauksmes izziņošanu izglītības iestādē;
 - 1.2.2.2. organizēti un, saglabājot mieru, pārvietot izglītojamos un darbiniekus uz iestādes pagrabu, patvertni vai telpām, kur starp cilvēkiem un ārpusi ir vismaz divas sienas. Ja iepriekšminētais nav iespējams, pārvietot cilvēkus uz telpām, kurās nav logu vai to ir pēc iespējas mazāk;
 - 1.2.2.3. nodrošināt, ka telpās, uz kurām tiek pārvietoti izglītojamie un personāls, ir nodrošināts pietiekamā daudzumā dzeramais ūdens, pirmās palīdzības aptieciņas un personām, kam tas ir nepieciešams, ikdienā lietojamie medikamenti;
 - 1.2.2.4. nodrošināt, ka personas neuzturas pie logiem un durvīm;
 - 1.2.3. izglītības iestādes nodrošina saziņu ar izglītojamo vecākiem. Ja apdraudējums turpinās pēc plānotajām nodarbībām, vecāki var ierasties skolā pēc saviem bērniem. Vecāki, paņemot bērnus no skolas, ar parakstu apliecina, ka atbild par bērna drošību;
 - 1.2.4. pēc apdraudējuma atcelšanas pašvaldība nogādā bērnus mājās atbilstoši maršrutiem;
 - 1.2.5. ja audzēknim nav pieejams sabiedriskais transports nokļūšanai mājās pēc apdraudējuma atcelšanas, tad skola sadarbībā ar Izglītības pārvaldi nodrošina audzēkņa nogādāšanu dzīvesvietā;
 - 1.2.6. izglītības iestādes organizē personāla un izglītojamo uzskaiti;
 - 1.2.7. pēc paziņojuma par apdraudējuma atcelšanu atsāk mācību procesu.
- 1.3. Pašvaldības izpilddirektors informē Izglītības pārvaldes vadītāju par turpmāko rīcību.

2. Atbildīgo personu pienākumi

- 2.1. Izglītības iestādes vadītājs:
 - 2.1.1. organizē operatīvu informācijas apriti;
 - 2.1.2. nosaka atbildīgās personas bērnu nogādāšanai uz drošāku vietu mācību iestādes telpās;
 - 2.1.3. uztur saziņu ar pašvaldību un operatīvajiem dienestiem;
 - 2.1.4. nodrošina bērnu drošības uzraudzību līdz apdraudējuma beigām vai līdz brīdim, kad atbildību pārņem vecāks.
- 2.2. Ja paziņojums par apdraudējuma beigām nav saņemts līdz izglītības iestādes darba laika beigām, iestādes vadītājs nodrošina bērnu drošības uzraudzību līdz apdraudējuma beigām vai līdz brīdim, kad atbildību pārņem vecāks.

3. Pirmskolas izglītības iestādes darbība

- 3.1. Darbinieku nomaiņa netiek organizēta līdz oficiālam paziņojumam par apdraudējuma beigām.
- 3.2. Iestādes vadītājs organizē darbinieku atpūtas iespējas, ēdināšanas iespējas, bērnu drošības uzraudzību, nepieciešamos resursus.
- 3.3. Pamatprincipi:
 - 3.3.1. iestāde nodrošina bērnu drošības uzraudzību;
 - 3.3.2. bērni uzturas telpās;
 - 3.3.3. tiek nodrošināti maksimāli iespējamie drošības pasākumi saskaņā ar šūnu apraides paziņojumā minētām norādēm un operatīvo dienestu sniegto informāciju.

4. Profesionālās un interešu izglītības iestāžu darbība

4.1. Ja apdraudējums tiek atcelts līdz paredzēto nodarbību sākumam, lēmumu par mācību procesa īstenošanu pieņem iestādes vadītājs.

4.2. Izglītojamo nogādāšanu līdz iestādei un no iestādes nodrošina vecāki.

5. Pamatprincipi rīcībai

5.1. Galvenais princips – prioritāte vienmēr ir izglītojamo un darbinieku dzīvība un drošība.

5.2. Evakuācijas gadījumā:

5.2.1. pieņemt lēmumu par evakuāciju sadarbībā ar operatīvajiem dienestiem un Izglītības pārvaldi;

5.2.2. organizēt:

5.2.2.1. izglītojamo un darbinieku uzskaiti;

5.2.2.2. pārvietošanos pa drošu evakuācijas ceļu;

5.2.2.3. transportu;

5.2.2.4. vecāku informēšanu;

5.2.3. pārvietošanās notiek lēni un izvērtējot maršruta drošību.

5.3. Komunikācija:

5.3.1. izmantot tikai oficiālu informāciju, sekot valsts dienestu un šūnu apraides paziņojumiem;

5.3.2. neizplatīt foto vai video sociālajos tīklos;

5.3.3. ārkārtas palīdzības tālrunis – 112;

5.3.4. saziņa ar izglītojamo vecākiem notiek, izmantojot Whatsapp, SMS, E-klasi.

6. Izglītības pārvaldes vadītāja rīcības algoritms

6.1. Pēc šūnu apraides paziņojuma saņemšanas pēc iespējas īsā termiņā:

6.1.1. aktivizēt pašvaldības / Izglītības pārvaldes krīzes vadības grupu;

6.1.2. uzturēt sakarus ar:

6.1.2.1. pašvaldību;

6.1.2.2. VUGD;

6.1.2.3. Valsts policiju;

6.1.2.4. Civilās aizsardzības komisiju.

6.1.3. darbību koordinēšana ar izglītības iestādēm:

6.1.3.1. informēt izglītības iestādes par vienotu rīcību visās iestādēs;

6.1.3.2. sniegt izglītības iestāžu vadītājiem operatīvus norādījumus;

6.1.3.3. kontrolēt izglītojamo uzskaiti un informācijas apriti;

6.1.4. informēt Civilās aizsardzības komisiju un Komunālās nodaļas autotransporta loģistikas speciālistu par nepieciešamību organizēt:

6.1.4.1. evakuācijas maršrutus;

6.1.4.2. transportu;

6.1.4.3. drošas uzturēšanās vietas.

6.2. Pēc šūnu apraides paziņojuma par apdraudējuma beigām saņemšanas organizē psiholoģiska atbalsta sniegšanu izglītojamiem un mācību iestāžu personālam, ja nepieciešams.