



LAPMEŽCIEMA PAMATSKOLA

Izglītības iestādes reģistrācijas Nr. 4112900208
Nodokļu maksātāja reģistrācijas Nr. 90000050975
Liepu iela 2a, Lapmežciema pagasts, Tukuma novads, LV-3118
Mobilais tālrunis 26005864; www.skola.lapmezciems.lv; e-pasts: lapmezciemaskola@tukums.lv



IEKŠĒJIE NOTEIKUMI

Tukuma novada Lapmežciema pagastā

2026. gada 28. augustā

Nr. LPS/7-7/26/3

Lapmežciema pamatskolas pirmsskolas izglītības iestādes Iekšējās kārtības noteikumi

*Izdoti saskaņā ar Izglītības likuma 14. panta 21. punktu un
Ministru kabineta 2023. gada 22. augusta noteikumiem Nr. 474
„Kārtība, kādā nodrošināma izglītojamo profilaktiskā veselības
aprūpe, piemā palīdzība un drošība izglītības
iestādēs un to organizētajos pasākumos”*

I. Vispārīgie jautājumi

1. Lapmežciema pamatskolas pirmsskolas izglītības iestādes (turpmāk tekstā – Iestāde) iekšējās kārtības noteikumi (turpmāk tekstā – Noteikumi) nosaka:
 - 1.1. Iestādes darba organizāciju un izglītības procesa organizāciju;
 - 1.2. Izglītojamo tiesības un pienākumus izglītības iestādē, tās teritorijā un izglītības iestādes organizētajos pasākumos
 - 1.3. Iestādes un vecāku līdzdarbības formas, kā arī vecāku iesaisti vardarbības prevencijas veicināšanā;
 - 1.4. Bērnu profilaktiskās veselības aprūpes nodrošināšanu un pirmās palīdzības pieejamību;
 - 1.5. Izglītojamā rīcību un citu personu rīcību, ja citas personas darbībā tiek saskatīti draudi sev vai citām personām;
 - 1.6. Iestādes vadītājas un skolotāju/ darbinieku rīcību, ja tiek konstatēta fiziska vai emocionāla vardarbība pret bērnu;
 - 1.7. Kārtību, kādā personas tiek iepazīstinātas ar noteikumiem;
 - 1.8. Kārtību, kādā notiek bērnu atvešana uz Iestādi, izņemšana no Iestādes un uzturēšanās Iestādē;
 - 1.9. Kārtību, kādā reģistrē izglītojamo neierašanos Iestādē.
2. Noteikumu ievērošana veicina drošu Iestādes vidi, pozitīvas un cieņpilnas attiecības, katra bērna izaugsmi atbilstoši tā spējām savam un sabiedrības labumam.

3. Noteikumi ir saistoši Iestādes darbiniekiem atbilstoši amata kompetencei, kas noteikta amata aprakstos, bērniem un viņu vecākiem saskaņā ar Izglītības likuma 58. panta pirmās daļas 2.punktu, kas nosaka pienākumu ievērot Iestādes iekšējās kārtības noteikumus, vispārējās uzvedības un ētikas normas, lai nodrošinātu bērna tiesību un pienākumu izpildi.

4. Ar jēdzienu „vecāki” saprotami arī citi bērna likumiskie pārstāvji.

5.Saziņai un ierosinājumiem izmantojama skolvadības sistēma “E-klase” vai e-pasts: lapmezciemaskola@tukums.lv , kā arī saziņa ar Iestādes vadību.

II. Iestādes darba organizācija un izglītības procesa organizācija

6. Izglītošanas procesa organizāciju un saturu nosaka Izglītības likums, Vispārējās izglītības likums, Noteikumi par valsts pirmsskolas izglītības vadlīnijām (vērtības, tikumi, mācību jomās obligātā satura apguves plānotie sasniedzamie rezultāti, īstenošanas principi), Iestādes vadītājas apstiprināts dienas ritms, Iestādes mācību gada darba plāns un tematiskais plāns.

7. Bērnu skaitu grupās nosaka Iestādes Dibinātājs, ievērojot normatīvos aktus par higiēnas prasībām izglītības iestādēm, kas īsteno pirmsskolas izglītības programmas.

8. Iestādes darba laiks ir no plkst.7:00 – 19:00 piecas dienas nedēļā (pirmdienā – piektdienā).

9. Pirmssvētku dienās darba laiks Iestādē tiek saīsināts par 2 (divām) stundām – līdz plkst.17:00 saskaņā ar Lapmežciema pamatskolas darba koplīgumu.

10. Kalendārā noteiktajās valsts svētku dienās iestāde ir slēgta.

11. Nodarbības sākas plkst. 9:00. Lai nodrošinātu izglītības programmas apguvi, bērnus uz iestādi atved līdz plkst. 8:20 (ja bērns uz vecāku iesnieguma pamata ilgstoši neēd brokastis, tad līdz plkst.8:50).

12. Interesu izglītība tiek nodrošināta pēcpusdienās.

13. Iestādi apmeklē izglītojamie vecumā no pusotra gada līdz pamatzglītības ieguves uzsākšanai.

14. Darbinieku slimības gadījumos vai citas attaisnotas prombūtnes laikā grupas var tikt apvienotas, par to informējot vecākus.

15. Bērniem, kuri apmeklē 5 – 6 gadīgo sagatavošanu pamatzglītības apguvei, rotaļnodarbību apmeklējums ir obligāts. Ja bērns, kurš sasniedzis 5-6 gadu vecumu, regulāri neapmeklē Iestādi un ir neattaisnoti kavētas vairāk kā 20 dienas mēnesī, iestāde ir tiesīga informāciju nodot attiecīgajām instancēm, kā arī Iestādes vadība un skolotāji nenes atbildību par bērna sagatavošanu skolai.

16. Atkarībā no veselības stāvokļa un psiholoģiskās sagatavotības pirmsskolas izglītības programmas apguvi var pagarināt vai saīsināt par vienu gadu saskaņā ar vecāku iesniegumu un ģimenes ārsta atzinumu vai normatīvajos aktos noteiktajos gadījumos.

17. Pārejot uz skolas 1.klasi, Iestādes vadītājs izsniedz liecību par to, ka bērns ir apmeklējis piecgadīgo un sešgadīgo bērnu obligātās sagatavošanas pamatzglītības apguvei programmu un viņu ar rīkojumu atskaita.

18. Lai veicinātu pilnvērtīgu mācību satura apguvi, Iestādē strādā atbalsta personāls (atbalsta komanda) – skolotājs logopēds, sociālais pedagogs un izglītības psihologs.

19. Lai veicinātu pilnvērtīgu mācību satura apguvi, bērnam Iestādē tiek nodrošināts attīstošs mācību materiāls, mācību līdzekļi, daiļliteratūra (bērnu grāmatas), spēles un inventārs.

20. Izglītības programmā noteikto izglītības saturu bērni apgūst patstāvīgā darbībā un rotaļdarbībās ar integrētu mācību saturu, visas dienas garumā, nodrošinot bērnu individuālajām spējām atbilstošu slodzi.

21. Rotaļdarbības var tikt organizētas vienlaikus visai grupai, apakšgrupās vai individuāli telpās, mūzikas un sporta zālē, āra teritorijā, pārgājienu un ekskursiju laikā (saskaņā ar instrukcijām).

22. Izglītības process Iestādē iekļauj: tematisko plānojumu, skolotāja organizētu un bērnu pašvadītas rotaļnodarbības, laiku atpūtai, individuālo darbu ar bērniem, āra pedagoģiju- mācības āra vidē, pastaigas, pētījumus.

23. Aktivitāšu, pedagoģiskā procesa organizēšana ārpus grupas telpām - svaigā gaisā:

- 23.1. Pastaigas ārā tiek nodrošinātas atbilstoši dienas režīmam, nepieciešamības gadījumā pedagoģiskajam personālam, izvērtējot laika apstākļu piemērotību pastaigām, piemēram, neliela lietus, sala, apledošana, vēja, karstuma gadījumos, kā arī pamatojoties uz Latvijas vides, ģeoloģijas un meteoroloģijas centra laika apstākļu bīstamības klasifikatoru;
- 23.2. Ziemas periodā bērni līdz 3 gadu vecumam drīkst doties ārā aktivitātēs, ja gaisa temperatūra nav zemāka par -10 grādiem, bet bērni, kuri vecāki par 3 gadiem drīkst atrasties ārā, ja gaisa temperatūra nav zemāka par -15 grādiem;
- 23.3. Vasarā, nodrošinot ārā pastaigas, tiek sekots līdzi gaisa temperatūrai, lai saules un karstuma ietekmē nepieļautu bērnu pārkaršanu.
24. Vasaras periodā (1.jūnijs – 31.augusts) Iestāde darbojas dežūrgrupu režīmā, kas nozīmē, ka grupas, ievērojot bērnu vecumus, tiek apvienotas, pamatojoties uz vecāku pieteikumiem par pirmsskolas izglītības iestādes nepieciešamību bērnam.
- 25.Kārtību, kādā notiek bērnu atvešana uz Iestādi un bērna izņemšanu no tās, nosaka šo Noteikumu Pielikums Nr.1 “Kārtība, kādā notiek bērnu atvešana uz Iestādi, izņemšana no Iestādes un uzturēšanās Iestādē”.
26. Kārtību, kādā reģistrē izglītojamo neierašanos Iestādē, nosaka šo Noteikumu Pielikums Nr.2. “Kārtība, kādā reģistrē izglītojamo neierašanos Iestādē”.

III. Izglītojamo tiesības un pienākumi izglītības iestādē, tās teritorijā un izglītības iestādes organizētajos pasākumos

27. Izglītojamam, atbilstoši savam vecumam un briedumam, ir šādas tiesības:
 - 27.1. Uz valsts vai pašvaldības apmaksātu pirmsskolas izglītību, piedaloties rotaļnodarbībās, rotaļās un citās aktivitātēs, iestādes rīkotajos svētkos un pasākumos;
 - 27.2. Apgūt zināšanas, attīstīt savas spējas, prasmes un iemaņas, saņemt sava darba novērtējumu;
 - 27.3. Pedagoģiskajā procesā brīvi izteikt un aizstāvēt savas domas un uzskatus, paust attieksmi, attīstīt spējas un intereses atbilstoši individuālajām vajadzībām, iespējām un izglītības saturam;
 - 27.4. Saņemt paskaidrojumus un palīdzību no skolotājiem, skolotāju palīgiem un citiem iestādes darbiniekiem;
 - 27.5. Būt drošā vidē, saņemt veselības un dzīvības aizsardzību, neatliekamo medicīnisko palīdzību, aizsardzību no fiziskās un psihiskās vardarbības;
 - 27.6. Izglītošanās procesā izmantot iestādes telpas, teritoriju, nepieciešamos mācību līdzekļus un rotaļu vidi;
 - 27.7. Pēcpusdienas cēlienā papildus apmeklēt interešu izglītības nodarbības;
 - 27.8. Pārstāvēt iestādi dažāda mēroga pasākumos, konkursos u.c.;
 - 27.9. Izglītojamiem ir tiesības uz personas datu aizsardzību.
28. Izglītojamam, atbilstoši savam vecumam un briedumam, ir šādi pienākumi:
 - 28.1. Katru darba dienu ierasties iestādē un piedalīties nodarbībās;
 - 28.2. Ar cieņu izturēties pret iestādes darbiniekiem, citiem pieaugušajiem un vienaudžiem;
 - 28.3. Ar cieņu izturēties pret Latvijas valsti, tās simboliem;
 - 28.4. Ievērot sabiedrībā pieņemtos uzvedības noteikumus;
 - 28.5. Neaizskart citu izglītojamo un pieaugušo tiesības, aizliegts fiziski un psiholoģiski ietekmēt citus izglītojamos un pieaugušos;
 - 28.6. Saudzīgi izturēties pret apkārtējo vidi (materiālajām vērtībām, dabu);
 - 28.7. Atbildīgi izturēties pret saviem individuālajiem mācību materiāliem, uzturēt kārtību vietā, kur tie atrodas;

- 28.8. Mācību līdzekļus - šķēres un adatas izmantot tikai ar skolotāja atļauju un skolotāja klātbūtnē;
- 28.9. Ievērot rotaļu un spēles noteikumus;
- 28.10. Ievērot šos un citus noteikumus, kas ir spēkā izglītības iestādē.
29. Izglītojamā uzvedības noteikumi atrodies iestādē:
 - 29.1. Uzturēties grupas telpā vai telpā, kurā notiek aktivitātes, to neatstāt bez pieaugušā atļaujas vai pavadības;
 - 29.2. Grupas telpā drīkst ieiet tikai ar maiņas apaviem;
 - 29.3. Pārvietoties pa kāpnēm drīkst tikai ar apaviem kājās;
 - 29.4. Pārvietojoties pa kāpnēm jāturas pie kāpņu margām, jāiet lēnām, nedrīkst lēkāt, grūstīties vai skriet;
 - 29.5. Nedrīkst aiztikt elektrības rozetes, interaktīvo tāfeļu un datoru aprīkojumu;
 - 29.6. Nedrīkst bāzt mutē rotaļlietas, mācību un citus piederumus, vielas;
 - 29.7. Pēc rotaļāšanās rotaļlietas un piederumi jāsakārto un jānoliek tiem paredzētajās vietās;
 - 29.8. Pirms ēdienreizēm, pēc pastaigas un tualetes apmeklējuma jānomazgā rokas;
 - 29.9. Ēdienreīzu laikā nerotaļāties, nespēlēties ar ēdienu, sēdēt pie galda paredzētajā vietā;
 - 29.10. Diendusas laikā atrasties tikai savā gulvietā, nelēkāt pa gultu, nestāvēt gultā stāvus, nekarāties pāri gultas malām, netraucēt citiem bērniem atpūsties;
 - 29.11. Pasākumu laikā nav atļauts skaļi uzvesties, sarunāties, skraidīt, šūpoties uz krēsla, aiztikt dekorācijas un traucēt citus pasākuma apmeklētājus.
30. Izglītojamā uzvedības noteikumi atrodies ārpus telpām:
 - 30.1. Jāatrodas pastaigai paredzētajā vietā, nav pieļaujams to patvaļīgi pamest;
 - 30.2. Tuvoties žogam, vārtiņiem, iestādes saimniecības zonai atļauts tikai pedagoga vai vecāku pavadībā;
 - 30.3. Ieejot teritorijā vai izejot no tās vārtiņi jāaizver un jānostiprina ar aizbīdņi;
 - 30.4. Bērni un vecāki iekļūšanu Iestādes grupā un izkļūšanu no grupas telpām veic tikai pa savas grupas ārdurvīm, izmantojot durvju kodu, aizliegts ļaut bērnam spiest iestādes ārdurvju kodu;
 - 30.5. Nav atļauts bāzt pirkstus žogā, vārtu mehānismā;
 - 30.6. Nav atļauts uzsākt sarunas ar nepazīstamiem cilvēkiem, kuri atrodas aiz žoga vai Iestādes teritorijā, pieņemt no viņiem dāvanas vai pārtikas produktus;
 - 30.7. Par nepazīstamu personu atrašanos teritorijā nekavējoties jāziņo skolotājam vai kādam citam iestādes darbiniekam;
 - 30.8. Izmantot rotaļu konstrukcijas atļauts pedagoga uzraudzībā;
 - 30.9. Rotaļlietām, kas rotaļājoties nejauši nonāk aiz žoga aizliegts doties pakal patstāvīgi, par to jābrīdina pedagogs;
 - 30.10. Ieraugot pagalmā vai pastaigas laukumā ko neparastu (dzīvniekus, priekšmetus, aizdomīgus cilvēkus) tiem nedrīkst tuvoties, jāinformē pedagogs, kura uzraudzībā izglītojamie atrodas;
31. Ja priekšpusdienas cēlienā tiek organizētas pastaigas ārpus Iestādes teritorijas, tad bērnu skaits, izešanas laiks tiek reģistrēts pastaigu žurnālā pirms pastaigas un atgriešanās laiks, atgriežoties grupā.
32. Iestādes organizētajos pasākumos piedalās tikai Iestādē uzņemtie bērni, Iestādes darbinieki, vecāki un ģimenes locekļi, Iestādes vadītāja aicinātie viesi. Visi pasākumi bērniem kopā ar vecākiem tiek organizēti ne vēlāk kā līdz plkst.18:50. Par pasākumiem vecāki tiek informēti vismaz 1 (vienu) nedēļu iepriekš.
33. Iestādē nav atļauts:
 - 33.1. Ienest sērķociņus, šķiltavas, stiklus, akmeņus, nūjas un citus bīstamus un asus priekšmetus, ar kuriem izglītojamais var savainoties pats vai savainot citus;
 - 33.2. Ienest pārtikas produktus, kas ir lietoti, bojāti, kuru iepakojums ir atvērts un neatbilst norādītajam glabāšanas termiņam;

- 33.3. Iestādes teritorijā aizliegts ienest, glabāt un lietot medikamentus, izņemot gadījumus, kad to nepieciešamību apliecina ārsta norādījumi un ir ievērota iestādes noteiktā kārtība.
- 33.4. Ienest kosmētikas līdzekļus un citus personīgās higiēnas vai skaistumkopšanas līdzekļus, kas nav nepieciešami izglītības procesa nodrošināšanai (izņēmumi ir higiēniskais lūpu balzams aukstā laika periodā un saules aizsargkrēms vasaras periodā).
- 33.5. Nav atļauts apmeklēt pirmsskolas izglītības iestādi ar aizdomīgiem izsitumiem, infekcijas slimību pazīmēm, saaukstēšanās simptomiem.
- 33.6. Pirmsskolas izglītības iestādes teritorijā aizliegts ievest, ienest dzīvniekus.

IV. Iestādes un vecāku līdzdarbības formas

34. Bērnu vecāki ir atbildīgi, lai viņu bērns iegūtu obligāto pirmsskolas izglītību. Vecāku pienākumus nosaka Civillikums, Bērnu tiesību aizsardzības likums un Izglītības likums;

35. Visi vecāki grupu sapulcēs vai individuāli, darbinieki darbinieku sapulcēs vai individuāli tiek iepazīstināti ar informāciju par Noteikumos ietverto saturu, ko apliecina ar savu parakstu;

36. Vecāku pienākums ir sniegt precīzu informāciju par savu dzīvesvietu, sakaru līdzekļiem, par bērna individuālajām īpašībām, ēdināšanu, izmaiņām veselības stāvoklī, izmaiņu gadījumā paziņot par to grupas skolotājam. Vecāki ir atbildīgi par iestādei sniegtajām ziņām un informāciju.

37. Vecākiem ir jāinformē grupas skolotājus par sava bērna veselības traucējumiem vai īpatnībām, ja viņam nepieciešama īpaša uzmanība.

38. Ir aizliegts izplatīt nepārbaudītu, nepatiesu, diskreditējošu informāciju (video, foto, rakstus) par Iestādes izglītojamajiem un darbiniekiem publiskajā telpā, tajā skaitā sociālajos tīklos. Aizliegts bez otras personas piekrišanas ierakstīt savstarpējās sarunas telefonā vai citās ierīcēs. Neskaidrību, domstarpību vai problēmu gadījumā vērsties pie Iestādes administrācijas. Vecākiem ir tiesības uz personas datu aizsardzību.

39. Apmeklējot Iestādes pasākumus, kas notiek telpās, vecākiem jāizmanto maiņas apavi.

40. Vecāku līdzdarbība izglītības procesā tiek īstenota, iestādei veicot šādas darbības:

- 40.1. Informācijas apmaiņa notiek e-klasē, Whatsapp grupās, vecāku sapulcēs un individuālās sarunās;
- 40.2. Informējot bērnu vecākus par nepieciešamajiem individuālajiem mācību līdzekļiem normatīvajos aktos noteiktajā apjomā;
- 40.3. Informējot bērna vecākus par savam bērnam nepieciešamo sporta nodarbībām (sporta tērps un sporta apavi ar neslīdošu zoli), par minēto lietu tīrību atbild vecāki;
- 40.4. Informējot bērna vecākus par bērnam nepieciešamo laika apstākļiem atbilstošu apģērbu un apaviem, kas nepieciešami izglītības procesam;
- 40.5. Sniedzot skaidrojumu vecākiem, ka cieņa ir iestādes galvenā pamatvērtība, tādējādi aizliedzot iestādē un tās teritorijā lietot necenzētus vārdus un izteicienus, pielietot vardarbību (fiziski un psiholoģiski ietekmēt, pazemot bērnus un iestādes darbiniekus), huligāniski uzvesties, bērnu klātbūtnē nerisināt problēmjautājumus ar Iestādes darbiniekiem un citiem bērnu vecākiem;
- 40.6. Informējot bērna vecākus, ka pret iestādes mantu un teritoriju ir nepieciešams izturēties saudzīgi, mācot to arī bērnam;
- 40.7. Sniedzot skaidrojumu, ka bērnu rotaslietas (auskari, kaklarotas, gredzeni) nedrīkst būt asas un neapdraudētu viņa un citu bērnu drošību, netraucētu mācību procesu (sportā un citās aktivitātēs), iestādes darbinieki par rotaslietām nenes atbildību;
- 40.8. Paskaidrojot, ka aizliegts iestādē un tās teritorijā ienest un lietot vardarbību veicinošus priekšmetus, asus, viegli uzliesmojošus priekšmetus un vielas, medikamentus;
- 40.9. Informējot vecākus, ka, nodrošinot sava bērna un apkārtējo izglītojamo drošību, jāseko, ko bērns ņem līdzi uz Iestādi;

- 40.10. Izglītojamo uz Iestādi jāatved veselu, tīru, sakoptu ar viņam nepieciešamo papildus apģērbu, apģērbam jāatbilst izmēram un sezonas prasībām;
- 40.11. Izglītojamā klātbūtnē nerisināt problēmjautājumus ar Iestādes darbiniekiem;
- 40.12. neizvēlēties jubilejas cienastam neveselīgas pārtikas preces (treknus konditorejas izstrādājumus, čipsus, gāzētas limonādes, u.c.), raudzīties, lai pārtikas produktiem nebūtu beidzies realizācijas termiņš;
- 40.13. Nekaunināt, nelamāt, neaizskart svešu bērnu, ja konstatēti gadījumi par izglītojamo nepieņemamu uzvedību vai rīcību, informēt darbiniekus.
41. Noteikumi atrodas grupās, skolotāju telpā un pie iestādes vadītājas.
42. Katra mācību gada sākuma pirmajā grupas vecāku sapulcē vecākus atkārtoti iepazīstina ar Noteikumiem, ko vecāki apliecina ar savu parakstu.
43. Katra mācību gada sākumā vai atbilstoši nepieciešamībai grupu skolotāja iepazīstina izglītojamos ar Noteikumiem un Drošības instrukcijām (ugunsdrošība; elektrodrošība; sporta nodarbībās, pasākumos un sacensībās; drošība pastaigās, ekskursijās un pārgājienos; ceļu satiksmes drošība; drošība uz ūdens un ledus; rīcība nestandarta un ekstremālās situācijās; pirmās palīdzības sniegšana).
44. Skolotāja veic ierakstu e-klases žurnālā par iepazīstināšanu ar Noteikumiem, vajadzības gadījumā minot konkrētu Noteikumu punktu, par kuru veiktas pārrunas.
45. Jauns darbinieks ar Noteikumiem tiek iepazīstināts, pirms uzsāk darba pienākumu veikšanu, ko apliecina dokumentu vadības sistēmā.
46. Iestādes darbinieki ar Noteikumiem vai izmaiņām tajos tiek iepazīstināti darbinieku sapulcēs, ko apliecina ar parakstu, norādot datumu.

V. Bērnu profilaktiskās veselības aprūpes nodrošināšana un pirmās palīdzības pieejamība

47. Iestādes vadītājs organizē:
- 47.1. Iestādes darbinieku apmācību pirmās palīdzības sniegšanā saskaņā ar normatīvajos aktos noteiktajām apmācību programmas prasībām;
- 47.2. Higiēnas prasību nodrošināšanu un ievērošanas kontroli;
- 47.3. Traumatisma cēloņu novēršanas kontroli;
- 47.4. Veicina veselīga uztura principu īstenošanu un kontroli;
- 47.5. Ēšanas intervālus un regularitāti;
- 47.6. Konsultācijas pedagogiem veselīga dzīvesveida un veselību veicinošu un higiēnas pasākumu popularizēšanā.
- 47.7. Primāros pretepidēmijas pasākumus, ja konstatētas infekciju slimības, tai skaitā saslimušo izolēšanu un bērnu vecāku informēšanu;
- 47.8. Nepieciešamības gadījumā vai pēc pieprasījuma informācijas sniegšanu Slimību profilakses un kontroles centram.
48. Iestāde sadarbībā ar pagasta doktorātu veic kašķa un pedikulozes pārbaudi bērniem ne retāk kā reizi mācību gadā (pirmā vai otrā semestra pirmajos mēnešos), kā arī pēc nepieciešamības.
49. Iestāde neuzņem bērnus ar pedikulozi, ja grupā konstatēts pedikulozes gadījums, grupas skolotājs informē vecākus un bērns tiek nosūtīts mājās;
50. Saskaņā ar Veselības inspekcija skaidrojumu, invadēta bērna vecākiem pašiem jāveic pedikulozes ārstēšanas pasākumi, konsultējoties ar ģimenes ārstu vai farmaceitu par piemērotākajiem preparātiem utu un gnīdu likvidēšanai.
51. Ja bērns guvis nelielu sadzīves traumu un nav apdraudēta viņa veselība un dzīvība, pirmo palīdzību bērnam sniedz Iestādē. Ja bērnam ir smaga trauma vai saslimšana, tiek izsaukta neatliekamās medicīniskās palīdzības brigāde, ziņojot vecākiem, un Iestāde nodrošina pirmās palīdzības sniegšanu bērnam līdz brīdim, kamēr ierodas neatliekamās medicīniskās palīdzības brigāde.

52. Ja bērnam konstatē akūtas saslimšanas pazīmes, skolotāja, iestādes administrators vai direktora vietniece telefoniski ziņo par to vecākiem un veic atbilstošu ierakstu e-klasē. Vecākiem bērns jāizņem no Iestādes 2 (divu) stundu laikā.

53. Ērces konstatēšanas gadījumā grupu darbinieki nekavējoties informē vecākus, kopīgi vienojas par tālāku rīcību.

54. Iestādē bērnu grupās ir pieejamas pirmās palīdzības sniegšanas aptiecināšanas.

55. Bērniem tiek nodrošināta ēdināšanas pakalpojuma saņemšana, ko saskaņā ar normatīvajiem aktiem nodrošina iestādes virtuve.

56. Sadarbībā ar iestādes pavāri tiek nodrošināta uztura normu īstenošana un ievērošana, kā arī uztura korekcija tiem bērniem, kuriem tas nepieciešams atbilstoši ģimenes ārsta vai ārsta speciālista ieteikumiem un norādījumiem.

57. Iestādi drīkst apmeklēt tikai veseli bērni un bērna ārstēšana un atveseļošana nav Iestādes darbinieku kompetence.

58. Ja bērns Iestādi neapmeklē slimības dēļ, kā arī ja no Iestādes aizsūtīts mājās ar infekcijas slimības pazīmēm: caureja, vemšana, ādas, gļotādas vai acu ābolu dzelte, paaugstināta (virs 37,5 C) ķermeņa temperatūra, infekciozas izcelsmes izsitumi (izsitumi kopā ar paaugstinātu ķermeņa temperatūru un izmaiņām bērna uzvedībā - miegainība, atteikšanās ēst, dzert, raudulība, paaugstināta elpošana), Iestādē drīkst atgriezties tikai vesels bērns - bez slimības pazīmēm, atsākt apmeklēt Iestādi drīkst tikai ar ārsta zīmi.

59. Ja bērns atgriežas ar slimības pazīmēm, tad nepieciešama ārsta zīme, kura apliecina, ka bērns nav infekciozs citiem bērniem, kā arī ārsta zīme nepieciešama, ja Iestādē jāievēro kādas īpašas rekomendācijas, piemēram, sporta nodarbības apmeklējums.

60. Ja bērns atgriežas Iestādē ar slimības simptomiem un bez ārsta zīmes, tad grupas skolotājs ir tiesīgs bērnu neuzņemt grupā.

61. Pedagogi ārstnieciskās manipulācijas (t.sk. medikamentu došanu) Iestādē neveic, izņemot gadījumus, kad ārsts ir noteicis medikamentu lietošanu Iestādē.

VII. Izglītojamā rīcība un citu personu rīcība, ja citas personas darbībā tiek saskatīti draudi sev vai citām personām

62. Izglītojamo drošība ir iestādes prioritāte un jebkura izglītojamā, iestādes darbinieka vai apmeklētāja pienākums ir atturēties no jebkādas rīcības, kas apdraud vai varētu apdraudēt izglītojamo vai citu personu drošību.

63. Jebkura iestādes pedagoga vai darbinieka pienākums, konstatējot, ka iestādē atrodas nepiederoša persona ir uzrunāt šo personu un noskaidrot tās atrašanās mērķi iestādē. Iestādes darbinieks pavada personu līdz iestādes vadītājas vietniecei. Gadījumā, ja minētās personas uzvedība vai rīcība rada šaubas par personas nodomiem, darbinieka pienākums ir izsaukt policiju.

64. Saskaņoties ar tiešiem vai netiešiem draudiem, arī subjektīvi interpretējot situāciju kā sevi vai citus apdraudošu, izglītojamais par to nekavējoties ziņo jebkuram iestādes pedagogam vai darbiniekam.

65. Persona, kurai izglītojamais ziņojis par draudiem sev vai citām personām, nekavējoties, ievērojot piesardzību, pārbauda izglītojamā sniegto informāciju un rīkojas atbilstoši situācijai, taču prioritāri rūpējoties par jebkāda apdraudējuma novēršanu izglītojamā vai citas personas veselībai vai dzīvībai – izsauc neatliekamo medicīnisko palīdzību, policiju, ugunsdzēsības un glābšanas dienestu.

66. Pēc tam, kad apdraudējums novērsts, persona, kam izglītojamais ziņojis par apdraudējumu, par katru šādu izglītojamā ziņojumu nekavējoties, tiklīdz tas iespējams, paziņo Iestādes vadītājam.

67. Iestādes vadītājs izvērtē saņemto informāciju un lemj par nepieciešamo turpmāko rīcību, nodrošinot to, ka pilnībā tiek identificēti un novērsti visi saprātīgi identificējamie riski izglītojamo veselībai, dzīvībai un drošībai, kā arī par šādu risku iestāšanās tiek ziņots attiecīgajām iestādēm (policijai, ugunsdzēsības un glābšanas dienestam, u.c.).

VIII. Iestādes vadītājas un skolotāju/ darbinieku rīcība, ja tiek konstatēta fiziska vai emocionāla vardarbība pret bērnu

68. Konstatējot jebkāda veida vardarbību (arī tādu, kas varētu būt notikusi ārpus Iestādes) pret bērnu, Iestādes vadītājs, skolotājs/darbinieks prioritāri organizē neatliekamās pasākumus, lai novērstu draudus bērna dzīvībai un veselībai (izsauc neatliekamo medicīnisko palīdzību).

69. Ja vardarbību konstatējis skolotājs/darbinieks, pēc tam, kad ir novērsts apdraudējums bērna veselībai un dzīvībai, Iestādes skolotājs/darbinieks par notikušo ziņo Iestādes vadītājam.

70. Iestādes vadītājs izvērtē saņemto informāciju un nekavējoties ziņo par notikušo iesaistīto bērnu vecākiem, policijai un Valsts bērnu tiesību aizsardzības centram, kā arī vajadzības gadījumā piesaista citu speciālistu (sociālo pedagogu, psihologu).

71. Ja bērns Iestādē apdraud savu vai citu personu drošību, veselību vai dzīvību:

71.1. Darbinieks informē vadītāju par bērna uzvedību;

71.2. Iestādes vadītājs nodrošina bērnam, kurš apdraud savu vai citu personu drošību, veselību vai dzīvību, atrašanos citā telpā, cita darbinieka klātbūtnē;

71.3. Vadītājs rakstiski (papīra vai elektroniska dokumenta formā) informē bērna vecākus par bērna uzvedību un nepieciešamo vecāku sadarbību ar Iestādi;

71.4. Vadītājs rīkojumā nosaka atbalsta personāla pienākumus, lai veicinātu turpmāko sadarbību ar bērnu un vecākiem un izstrādātu atbalsta pasākumus atbilstoši bērna vajadzībām un situācijai;

71.5. Vadītājam ir tiesības pieaicināt nepieciešamos speciālistus, lai nodrošinātu uzlabojumus bērna uzvedībā;

71.6. Ja bērna uzvedībā nav uzlabojumu un vecāki nevēlas sadarboties ar Iestādi, bet situācijas risināšanā vēlas iesaistīt citus speciālistus, vadītājs par radušos situāciju informē pašvaldību.

72. Saskaņā ar Izglītības likuma 51.pantu un Bērnu tiesību aizsardzības likuma 6. un 73.pantu, gadījumos, kad Iestādes skolotājam/darbiniekam radušās aizdomas par to, ka vecāki pret savu bērnu vai citu bērnu vai Iestādes skolotāju/darbinieku izturas vardarbīgi (fiziski un/vai emocionāli), skolotājs/darbinieks nekavējoties rakstiski par to ziņo Iestādes vadītājam. Iestādes vadītājs par to rakstiski ziņo Tukuma novada bāriņtiesai vai policijai.

73. Ja tiek konstatēts, ka ģimenē bērnam netiek nodrošināta atbilstoša aprūpe un audzināšana, Iestāde var vērsties sociālajā dienestā vai bāriņtiesā.

IX. Vecāku iesaiste vardarbības prevencijas veicināšanā

74. Iestāde var veikt sekojošus pasākumus, iesaistot vecākus vardarbības (tai skaitā ģirgāšanās) prevencijas veicināšanā:

74.1. Organizēt bērnu vecāku izglītošanu par vardarbības un ģirgāšanās radītajām sekām, piemēram izsūtot "E-klasē" informatīvi izglītojošus materiālus vai uzaicinājumu uz tiešsaistes semināriem par attiecīgo tematu;

74.2. Nodrošina atbalstu un konsultācijas vecākiem, kuru bērni ir cietuši no vardarbības vai arī rīkojas vardarbīgi;

74.3. Nepieciešamības gadījumā uzsāk sadarbību ar citām institūcijām.

X. Evakuācijas plāna un informācijas par operatīvā dienesta izsaukšanu izvietojums izglītības iestādē

75. Evakuācijas plāns un informācija par operatīvo dienestu izsaukšanu izvietota Iestādes katra stāva gaitenī.

76. Evakuācijas plānos norādīti iespējamie evakuācijas ceļi, ugunsdzēsības līdzekļu izvietojums un darbību apraksts atbilstoši ugunsdrošības normu prasībām.

77. Katrs Iestādes darbinieks tiek iepazīstināts ar ugunsdrošības noteikumiem, evakuācijas kārtību un ir atbildīgs par bērnu drošību ārkārtas situācijās.

78. Par bērnu iepazīstināšanu ar evakuācijas plānu, drošības noteikumiem ir atbildīgi grupas skolotāji.

XI Alkohola, cigarešu, narkotisko, toksisko un psihotropo vielu, kā arī ieroču iegādāšanās, lietošanas, glabāšanas un realizēšanas aizliegums izglītības iestādē un tās teritorijā

79. Iestādē un tās teritorijā kategoriski aizliegts iegādāties, lietot, glabāt (arī ienest) un realizēt alkoholu, cigaretes, narkotiskās, toksiskās un psihotropās vielas, gāzes baloniņus, gāzes pistoles, šaujamieročus, pneimatiskos un traumatiskos ieročus, aukstos ieročus un elektrošoka ierīces.

XII. Atbildība par iekšējās kārtības noteikumu neievērošanu

80. Noteikumu ievērošana ir obligāta visiem bērniem, viņu vecākiem un Iestādes darbiniekiem.

81. Noteikumu neievērošanas gadījumā:

81.1. Grupas pedagogs vai iestādes vadītājs var izteikt mutisku aizrādījumu vai veikt individuālas pārrunas ar izglītojamo;

81.2. Grupas pedagogs vai Iestādes vadītājs var veikt individuālas pārrunas ar vecākiem;

81.3. Iestādes vadītājs var nosūtīt rakstisku brīdinājumu vecākiem;

81.4. Grupas pedagogs var iesniegt iestādes vadītājam rakstisku ziņojumu; notikumu var izskatīt grupas vecāku sapulcēs, Iestādes padomes sēdēs.

81.5. Šo noteikumu pārkāpšana no pedagoga vai cita Iestādes darbinieka puses var tikt kvalificēta kā darba pienākumu nepienācīga izpilde, kas var būt par pamatu darba devēja uzticības zudumam.

XIII. Kārtība, kādā personas tiek iepazīstinātas ar noteikumiem

82. Iestādes vadītājs vai grupas skolotājs bērnu vecākus iepazīstina ar Iestādes iekšējās kārtības noteikumiem pirms bērns sāk apmeklēt Iestādi, slēdzot ar Iestādi līgumu, ar savu parakstu apliecina, ka ir iepazinušies ar Iekšējās kārtības noteikumiem un apņemas tos ievērot. Atkārtoto iepazīšanos ar Iestādes iekšējās kārtības noteikumiem vecāki veic katra mācību gada sākumā – septembrī – grupas vecāku sapulcē vai individuāli. Par atkārtotu iepazīšanos ar iekšējās kārtības noteikumiem un apņemšanos tos ievērot vecāki apliecina ar parakstu. Atkārtotu iepazīšanos ar Iestādes iekšējās kārtības noteikumiem nodrošina Iestādes administrācijas pārstāvji vai grupas skolotāji.

83. Noteikumu grozījumu gadījumā vecāki tiek iepazīstināti ar veiktajiem grozījumiem, ko apliecina ar savu parakstu.

84. Bērnus, ievērojot viņu vecumu un attīstības pakāpi, ar noteikumiem iepazīstina grupas skolotāji katru gadu septembrī un atkārtoti attiecīgajās mācību tēmās un mācību gada laikā, pirms iestāde rīko vai bērni apmeklē kādu pasākumu.

85. Noteikumi ir izvietoti un ar tiem var iepazīties katrā grupā.

XIV. Nobeiguma noteikumi

86. Grupu skolotāji katru gadu septembrī organizē grupu vecāku sapulci, kurās atkārtoti vecākus iepazīstina ar Noteikumiem, gadījumos, ja vecāks nav piedalījies grupas vecāku sapulcē, skolotāja pienākums šo vecāku ar Noteikumiem iepazīstināt individuāli.

87. Noteikumi tiek izsūtīti darbiniekiem un vecākiem skolvadības sistēmā “E-klase” un ir pieejami grupu garderobēs un direktora vietnieka kabinetā.

88. Noteikumi var tikt papildināti, ja izmaiņu veikšanas nepieciešamību nosaka normatīvo aktu izmaiņas, terminoloģijas novecošana vai izmaiņas iestādes funkcijās.

89. Grozījumus un papildinājumus noteikumos var ierosināt iestādes dibinātājs, iestādes vadītājs, iestādes pedagogiskā padome. Noteikumus un to grozījumus apstiprina iestādes vadītājs.

90. Atzīt par spēku zaudējušus izglītības iestādes 2024. gada 5. janvāra iekšējos noteikumus Nr. 7-7/24/1 “Lapmežciema pamatskolas pirmsskolas izglītības iestādes “Iekšējās kārtības noteikumi””.

Direktore

Z.Rugina

Kārtība, kādā notiek bērnu atvešana uz Iestādi, izņemšana no Iestādes un uzturēšanās Iestādē

1. Pirms bērns sāk apmeklēt Iestādi, vecāki iepazīstas ar dienas režīmu un pakāpeniski bērnu pie tā pieradina, nodrošinot bērnam saskaņotu dienas režīmu ar Iestādē pastāvošo.
2. Bērnu uz Iestādi atved vecāki vai to pilnvarots pārstāvis, kurš sasniedzis vismaz 13 gadu vecumu. Atvedot bērnu uz Iestādi, ieved viņu grupas telpās un paziņo skolotājai vai skolotāja palīgam par bērna ierašanos. Šī noteikuma neievērošanas gadījumā, grupas skolotāja un skolotāja palīgs neuzņemas atbildību par bērna dzīvību un drošību.
3. Ja uz Iestādi bērnu atved persona, kura ir alkohola vai citu apreibinošo vielu ietekmē, tad saskaņā ar Bērnu tiesību aizsardzības normām, Iestādes darbiniekam ir jāpieņem bērns un Iestāde ziņo par to Tukuma novada sociālajam dienestam, bāriņtiesai vai citai kompetentai iestādei.
4. Bērni un vecāki iekļūšanu un izkļūšanu no grupas telpām veic tikai pa savas grupas ārdurvīm.
5. Bērnu uz Iestādi atved līdz plkst. 8:20, ja bērns brokasto Iestādē.
6. Bērna ierašanās Iestādē jānodrošina līdz plkst. 8:50 (ja bērns ilgstoši, uz vecāku iesnieguma pamata neēd Iestādē brokastis), lai netraucētu mācību un rotaļnodarbību procesu. Izņēmuma gadījumos, bērns drīkst Iestādē ierasties vēlāk, savlaicīgi par to informējot un saskaņojot ar grupas skolotāju.
7. Bērnu uz Iestādi atved veselu, tīru (apgrieztiem nagiem, tīrām kājām, ausīm, tīriem un koptiem matiem – meitenēm mati savākti – bizes, aste utt.). Bērna apģērbam jābūt tīram un jāatbilst bērna augumam un laikapstākļiem. Bērna apaviem jābūt drošiem, atbilstošiem kājas izmēram un laikapstākļiem. Garderobes skapītī ir vismaz viens apakšveļas pāris, rezerves apģērba komplekts, higiēnas piederumi (vienreizlietojamās salvetītes, ķemme), ziemā – rezerves cimdus pāris. Vasaras periodā bērnam obligāti jābūt saules cepurei vai lakatiņam. Telpu apaviem jābūt tīriem, ērtiem, drošiem, nevar būt mīkstās čības. Sporta nodarbībām nepieciešams sporta apģērbs un apavi.
8. Iestādi apmeklē bērni bez akūtas saslimšanas pazīmēm. Vecāki līdz plkst.8:00 paziņo Iestādei izmantojot individuālu saziņu ar grupas skolotājiem par bērna saslimšanu vai neierašanos Iestādē un piesaka bērna kavējumu skolvadības sistēmā E-klase. (Detalizētāku kārtību, kādā reģistrē izglītojamo neierašanos Iestādē, nosaka šo Noteikumu pielikums Nr.2 “Kārtība, kādā reģistrē izglītojamo neierašanos Iestādē”).
9. Bērnu vecākiem vai vecāku pilnvarotai personai personīgi nodod skolotājs vai skolotāja palīgs.
10. Vecāki savlaicīgi paziņo grupas skolotājai, ja bērnu no Iestādes izņems cita persona.
11. Vecāki katra mācību gada sākumā grupas skolotājām norāda personas, kurām ir tiesības izņemt bērnu no Iestādes, iesniedz apliecinājumu, ka uzņemas pilnu atbildību par bērna drošību, veselību un iespējamiem negadījumiem, kas var atgadīties ceļā no Iestādes uz mājām, ja bērnu izņem persona, kas nav pilngadīga.
12. Bērns viens NEDRĪKST atstāt Iestādi ne pēc vecāku mutvārdu, ne rakstiska veida lūguma.
13. Bērnu vecākiem vai vecāku pilnvarotai personai personīgi nodod skolotājs vai skolotāja palīgs.
14. Bērns no iestādes izņem pēc iespējas netraucējot apstiprināto dienas režīmu un nodarbību sarakstu, bet ne vēlāk kā līdz plkst.18:50. Ja bērns atkārtoti netiek izņemts no Iestādes līdz plkst.19:00, Iestādes vadītājs ir tiesīgs ziņot Tukuma novada pašvaldības Bāriņtiesai.
15. Vecākiem ar bērnu jāinformē grupas skolotāju vai skolotāja palīgs par došanos prom no Iestādes.
16. Grupas skolotājai un skolotāja palīgam ir tiesības neatdot bērnus personām, par kurām nav brīdinājuši vecāki, kā arī jebkurai personai, kas ieradusies alkohola vai citu apreibinošo vielu ietekmē.
17. Pēc bērna izņemšanas no Iestādes, bērns nedrīkst atgriezties Iestādes teritorijā, lai uzturētos iestādes rotaļu laukumos.

Kārtība, kādā reģistrē izglītojamo neierašanos Iestādē

1. Ja bērns nevar ierasties Iestādē, vecāki, par to informē grupu skolotājas sekojošā veidā:
 - 1.1. Piesakot kavējumu E-klasē;
 - 1.2. Informējot iepriekšējā dienā mutiski vai rakstiski;
 - 1.3. Zvanot vai rakstot uz audzinātājas norādīto telefona numuru līdz plkst.8:00 no rīta.
2. Bērna saslimšanas gadījumā, ja bērns neapmeklēs Iestādi, vecāki informē par bērna saslimšanu Iestādi līdz plkst.8:00. Kavējuma pieteikums tiek iesniegts izmantojot E-klasi.
3. Ja paredzēts, ka bērns Iestādi neapmeklēs ģimenes atpūtas vai ceļojuma dēļ, tad vecāki iesniedz rakstisku apliecinājumu (iesnieguma forma), kas adresēts Iestādes vadītājam, norādot visu iesniegumā prasīto informāciju.
4. Līdz plkst.8:00 grupu skolotājas reģistrē bērnu apmeklējuma atteikumus un nodrošina sarakstu virtuves darbiniekiem.
6. Grupā skolotāja, nepieciešamības gadījumā, noskaidro bērna neierašanās iemeslu. Ja 5 (piecu) dienu laikā nav izdevies noskaidrot bērna neierašanās iemeslus, skolotājs par to informē Iestādes vadītāju.
7. Ja izglītojamais no 5 (piecu) gadu vecuma 5 (piecas) un vairāk dienas nav apmeklējis Iestādi un Iestādei nav informācijas par neierašanās iemesliem, Iestādes vadītājs veic ierakstu VIIS sistēmā.
8. Ja bērns, kurš sasniedzis 5-6 gadu vecumu, regulāri neapmeklē Iestādi un ir neattaisnoti kavētas vairāk kā 20 (divdesmit) dienas mēnesī, Iestādes sociālais pedagogs ir tiesīgs informēt Tukuma novada Sociālo dienestu, lai noskaidrotu bērna izglītības iestādes neapmeklēšanas cēloņus un nepieciešamības gadījumā tos novērstu.