



LAPMEŽCIEMA PAMATSKOLA

Izglītības iestādes reģistrācijas Nr. 4112900208
Nodokļu maksātāja reģistrācijas Nr. 90000050975
Liepu iela 2a, Lapmežciema pagasts, Tukuma novads, LV-3118
Mobilais tālrunis 26005864; www.skola.lapmezciems.lv; e-pasts: lapmezciemaskola@tukums.lv

APSTIPRINU
Lapmežciema pamatskolas direktore
Z. Rugina
Lapmežciema 2026. gada 28. augustā

IEKŠĒJIE NOTEIKUMI

Tukuma novada Lapmežciema pagastā

2026. gada 28. augustā

Nr. LPS/7-7/26/4

Lapmežciema pamatskolas pirmsskolas izglītības iestādes bērnu mācību sasniegumu vērtēšanas kārtība

*Izdota saskaņā ar Izglītības likumu,
Vispārējās izglītības likumu,
21.11.2018. MK noteikumiem Nr.716
"Noteikumi par valsts pirmsskolas izglītības
vadlīnijām un pirmsskolas izglītības
programmu paraugiem"*

I. Vispārīgie jautājumi

1. Lapmežciema pamatskolas pirmsskolas izglītības iestādes (turpmāk – iestāde) bērnu mācību sasniegumu vērtēšanas kārtība izstrādāta, pamatojoties uz Vispārējās izglītības likumu, Izglītības likumu un Noteikumiem par valsts pirmsskolas izglītības vadlīnijām un pirmsskolas izglītības programmas paraugiem.
2. Vērtēšanas kārtība nosaka minimālās prasības, kas jāievēro visiem pedagogiem, kas veic bērnu mācību sasniegumu vērtēšanu iestādē.
3. Ar vērtēšanas kārtību jāiepazīstina visi iestādes izglītojamie un viņu vecāki/ likumiskie pārstāvji.
4. Kārtība ir kā informatīvs dokuments izglītojamo vecākiem/ likumiskajiem pārstāvjiem.

II. Bērnu mācību sasniegumu vērtēšanas mērķis, uzdevumi un pamatprincipi

5. Bērnu mācību sasniegumu vērtēšanas mērķis ir objektīvs un profesionāls bērna sasniegumu raksturojums, kas sekmē katra bērna sabiedriskajai un individuālajai dzīvei nepieciešamo zināšanu, prasmju apguvi un vērtībās balstītu ieradumu veidošanu.
6. Bērna mācību sasniegumu vērtēšanas uzdevumi ir:
 - 6.1. Konstatēt un sekmēt katra bērna sasniegumus, ievērojot viņa vajadzības, intereses un veselību;
 - 6.2. Veikt nepieciešamo mācību procesa korekciju bērna mācību sasniegumu uzlabošanai;
 - 6.3. Sekmēt bērna atbildību par sasniegamo rezultātu, mācot veikt sava darba pašvērtējumu;
 - 6.4. Veicināt bērnu, pedagogu un vecāku sadarbību.

7. Mācību snieguma vērtēšanas pamatā ir novērojumi par bērna darbību vai darba gala rezultātu.
8. Pirmsskolas izglītības vērtēšanas pamatprincipi ir šādi:
 - 8.1. Atklātības un skaidrības princips – bērnam ir zināmi un saprotami formulēti plānotie sasniedzamie rezultāti un viņa snieguma vērtēšanas kritēriji;
 - 8.2. Metodiskās daudzveidības princips – mācību snieguma vērtēšanai izmanto dažādus vērtēšanas metodiskos paņēmienus;
 - 8.3. Sistēmiskuma princips – bērna snieguma vērtēšanas pamatā ir sistēma, kuru raksturo regulāru un pamatotu, noteiktā secībā veidotu darbību kopums;
 - 8.4. Iekļaujošais princips – vērtēšanu pielāgo ikviena bērna dažādajām mācīšanās vajadzībām;
 - 8.5. Izaugsmes princips – mācību snieguma vērtēšanā, īpaši mācīšanās posma nobeidzumā, tiek ņemta vērā individuālā mācību snieguma attīstība.

III. Izglītojamo mācību sasniegumu vērtēšanas plānošana un īstenošana

9. Iestādes administrācija:
 - 9.1. Mācību procesa norise tiek atspoguļota elektroniskās skolvadības sistēmā E-klase;
 - 9.2. Nodrošina vienotu bērnu mācību sasniegumu vērtēšanu;
 - 9.3. Veicina pedagogu tālākizglītību par vērtēšanas metodēm un vērtēšanā iegūtās informācijas izmantošanu;
 - 9.4. Pārbauda kā pedagogi veic ikdienā bērnu mācību sasniegumu vērtēšanu un ierakstus pedagoģisko vērojumu kartē.
10. Pedagogi:
 - 10.1. Izvēlas mācību sniegumu vērtēšanas metodiskos paņēmienus, formas un kritērijus atbilstoši MK noteikumu "Noteikumi par valsts pirmsskolas izglītības vadlīnijām un pirmsskolas izglītības programmu paraugiem" prasībām un mācību jomu sasniedzamajiem rezultātiem;
 - 10.2. Katra mācību gada sākumā iepazīstina bērnus un vecākus ar kārtību un prasībām mācību jomās;
 - 10.3. Mācību gada laikā katru dienu pirmsskolas grupas e-žurnālā veic ierakstus mācību jomās, norādot tēmu un sasniedzamo rezultātu;
 - 10.4. Sniedz atgriezenisko saiti izglītojamajiem sniegumu uzlabošanai un virzībai uz jomas sasniedzamo rezultātu;
 - 10.5. Skolvadības sistēmā "E-klase", izdarot ierakstus mācību jomās atbilstoši 4 apguves līmeņiem:
 - 10.5.1. Sācis apgūt (E-klasē apzīmē ar burtu "S") - bērns ir uzsācis sasniedzamā rezultāta apguvi, bet viņam ir nepieciešams atbalsts un regulāri skolotāja apstiprinājumi uzdevuma izpildei;
 - 10.5.2. Turpina apgūt (E-klasē apzīmē ar burtu "T") – bērns plānoto sasniedzamo rezultātu ir apguvis daļēji, un tas nav noturīgs, dažkārt vēl nepieciešami atbalsta materiāli vai skolotāja pamudinājums;
 - 10.5.3. Apguvis (E-klasē apzīmē ar burtu "A") – bērns plāno sasniedzamo rezultātu, to apguvis pilnībā, un tas ir noturīgs, spēj to lietot patstāvīgi pazīstamās un nepazīstamās situācijās;
 - 10.5.4. Apguvis padziļināti (E-klasē apzīmē ar burtu "P") – bērns plāno sasniedzamo rezultātu, to apguvis pilnībā, un tas ir noturīgs, spēj to lietot patstāvīgi daudzveidīgās situācijās un pamatot lietoto stratēģiju izvēli.
 - 10.5.5. NV - ja bērns ilgstoši nav apmeklējis izglītības iestādi un kavējumi ietekmē plānoto bērnam sasniedzamo rezultātu apguvi.
 - 10.6. Mācību gada sākuma, grupas pedagogi veic diagnosticējošo vērtēšanu, ar mērķi noteikt katra bērna sākotnējo zināšanu un prasmju līmeni.

10.7. Pedagogi identificē atbalsta pasākumu nepieciešamību bērniem ar mācīšanās grūtībām, valodas attīstības problēmām, kopā ar atbalsta personālu prognozē tālāko darbību situācijas stabilizēšanai, negāciju novēršanai, pārmaiņu un attīstības plānošanai.

10.8. Mācību procesa laikā pedagogi veic formatīvo vērtēšanu e-klasē "Pakārtotie sasniegtie rezultāti" jebkurā mēneša dienā un/vai mēneša noslēgumā vērtējot:

10.8.1. Daļu no dalīta sasniegtā rezultāta;

10.8.2. Konkrēta uzdevuma veikšanu, kas izriet no mēnesī izvirzītā sasniegtā rezultāta.

10.9. Plānoto bērnam SR attiecīgajā mācību jomā pedagogs novērtē e-klasē kā "Sasniegtie rezultāti" tikai 1x mācību gadā, mācību gada beigās.

IV. Vecāku informēšanas kārtība par bērnu mācību sasniegumiem

11. Pedagogi periodiski mācību gada laikā individuālajās sarunās informē bērna vecākus, vai bērna likumisko pārstāvi par bērna mācību sasniegumiem, ievērojot konfidencialitāti un analizējot novērojumus tikai par konkrētu bērnu.

12. Vecāki par bērna mācību sasniegtajiem rezultātiem mācību jomās var iegūt informāciju skolvadības sistēmā E-klase (www.e-klase.lv).

13. Grupu skolotāji, nepieciešamības gadījumā, vecākiem nodrošina iespēju individuālajās sarunās tikties ar mūzikas un sporta skolotāju, speciālistiem un atbalsta personālu (logopēdu, sociālo pedagogu un psihologu), lai gūtu informāciju par bērna sasniegumiem un sniegtu ieteikumus atbalsta darbam ar bērnu.

14. Pirmsskolas izglītības apguves nobeigumā skolotājs novērtē un apraksta, kādi ir izglītojamā sasniegumi attiecībā pret noteiktajiem obligātā satura apguves plānotajiem rezultātiem. Tiek sagatavota izdrukā no skolvadības sistēmas "E-klase" par izglītojamā sasniegumiem attiecībā pret noteiktajiem obligātā satura apguves plānotajiem rezultātiem.

V. Bērnu mācību sasniegumu vērtēšanas īstenošana ikdienā

15. Bērnu mācību sasniegumu vērtēšana tiek īstenota:

15.1. Visas dienas garumā;

15.2. Telpās un ārā;

15.3. Rotaļdarbībā, kas ietver bērna brīvu un patstāvīgu rotaļāšanos un pedagoga mērķtiecīgi organizētas un netieši vadītas aktivitātes;

15.4. Nodrošinot vienmērīgu slodzi, atpūtu un bērna darbošanos atbilstoši savām individuālajām spējām.

16. Vērtēšanas metodes:

16.1. Novērojot (vēro pedagoga iniciēto un paša bērna patstāvīgo darbību);

16.2. Jautājot (individuālās un frontālās sarunas, mērķtiecīgi jautājumi, ievērojot taktiskumu);

16.3. Klausoties (pedagogs uzmanīgs klausītājs);

16.4. Bērnu darbi (radošie darbi, jebkurš bērna darba rezultāts).

VI. Noslēguma jautājumi

17. Grozījumus vērtēšanas kārtībā veic pēc izmaiņām ārējos normatīvajos aktos, direktorē, pedagogiskās padomes, direktora vietnieka izglītības jomā priekšlikumiem.

18. Bērnu mācību sasniegumu vērtēšanas kārtība stājas spēkā 2026. gada 1. septembrī.

19. Izglītojamo vecāki par kārtību tiek informēti grupu vecāku sapulcēs katra mācību gada sākumā, kā arī tie atrodas katrā grupā pie grupu skolotājiem.