



LAPMEŽCIEMA PAMATSKOLA

Izglītības iestādes reģistrācijas Nr. 4112900208
Nodokļu maksātāja reģistrācijas Nr. 90000050975
Liepu iela 2a, Lapmežciema pagasts, Tukuma novads, LV-3118
Mobilais tālrunis 26005864

www.tukums.lv; www.skola.lapmezciems.lv e-pasts: lapmezciemaskola@tukums.lv



A. Ozoliņa
Lapmežciema pamatskolas direktore
Lapmežciemā, 2023. gada 26. septembrī

IEKŠĒJIE NOTEIKUMI

Tukuma novada Lapmežciema pagastā

2023. gada 26. septembrī

Nr. S-21

Lapmežciema pamatskolas pirmsskolas izglītības iestādes Iekšējās kārtības noteikumi

*Izdoti saskaņā ar Izglītības likuma 14.panta 21.punktu un
Ministru kabineta 2023.gada 22. augusta noteikumiem Nr.474
„Kārtība, kādā nodrošināma izglītojamo profilaktiskā
veselības aprūpe, piemā palīdzība un drošība izglītības
iestādēs un to organizētajos pasākumos”*

I. Vispārīgie jautājumi

1. Lapmežciema pamatskolas pirmsskolas izglītības iestādes (turpmāk tekstā – iestāde) iekšējās kārtības noteikumi (turpmāk tekstā – noteikumi) nosaka kārtību, kādā nodrošināma izglītojamo drošība iestādē, izglītojamo uzvedības noteikumus, kā arī noteikumus par rīcību ārkārtas situācijās.
2. Šo noteikumu ievērošana ir obligāta visiem izglītojamajiem.
3. Ar jēdzienu „vecāki” saprotami arī citi bērna likumiskie pārstāvji.

II. Izglītojamo tiesības un pienākumi izglītības iestādē, tās teritorijā un izglītības iestādes organizētajos pasākumos

4. Izglītojamam, atbilstoši savam vecumam un briedumam, ir šādas tiesības:
 - 4.1 Uz valsts vai pašvaldības apmaksātu pirmsskolas izglītību, piedaloties rotaļnodarbībās, rotaļās un citās aktivitātēs, iestādes rīkotajos svētkos un pasākumos.

- 4.2 Apgūt zināšanas, attīstīt savas spējas, prasmes un iemaņas, saņemt sava darba novērtējumu.
 - 4.3 Pedagoģiskajā procesā brīvi izteikt un aizstāvēt savas domas un uzskatus, paust attieksmi, attīstīt spējas un intereses atbilstoši individuālajām vajadzībām, iespējām un izglītības saturam.
 - 4.4 Saņemt paskaidrojumus un palīdzību no skolotājiem, skolotāju palīgiem un citiem iestādes darbiniekiem.
 - 4.5 Būt drošā vidē, saņemt veselības un dzīvības aizsardzību, neatliekamo medicīnisko palīdzību, aizsardzību no fiziskās un psihiskās vardarbības.
 - 4.6 Izglītošanās procesā izmantot iestādes telpas, teritoriju, nepieciešamos mācību līdzekļus un rotaļu vidi.
 - 4.7 Pēcpusdienas cēlienā papildus apmeklēt pulciņus.
 - 4.8 Pārstāvēt iestādi dažāda mēroga pasākumos, konkursos u.c.
 - 4.9 Uz personas datu aizsardzību.
5. Izglītojamam, atbilstoši savam vecumam un briedumam, ir šādi pienākumi:
- 5.1 Katru darba dienu ierasties iestādē un piedalīties nodarbībās.
 - 5.2 Ar cieņu izturēties pret iestādes darbiniekiem, citiem pieaugušajiem un vienaudžiem.
 - 5.3 Ar cieņu izturēties pret Latvijas valsti, tās simboliem.
 - 5.4 Ievērot sabiedrībā pieņemtos uzvedības noteikumus.
 - 5.5 Neaizskart citu izglītojamo un pieaugušo tiesības, aizliegts fiziski un psiholoģiski ietekmēt citus izglītojamos un pieaugušos.
 - 5.6 Saudzīgi izturēties pret apkārtējo vidi (materiālajām vērtībām, dabu).
 - 5.7 Atbildīgi izturēties pret saviem individuālajiem mācību materiāliem, uzturēt kārtību vietā, kur tie atrodas.
 - 5.8 Ievērot šos un citus noteikumus, kas ir spēkā izglītības iestādē.
6. Izglītojamā uzvedības noteikumi atrodas iestādē:
- 6.1 Uzturēties grupas telpā vai telpā, kurā notiek aktivitātes, to neatstāt bez pieaugušā atļaujas vai pavadības.
 - 6.2 Grupas telpā drīkst ieiet tikai ar maiņas apaviem.
 - 6.3 Pārvietoties pa kāpnēm drīkst tikai ar apaviem kājās.
 - 6.4 Pārvietojoties pa kāpnēm jāturas pie kāpņu margām, jāiet lēnām, nedrīkst lēkāt, grūstīties vai skriet.
 - 6.5 Nedrīkst aiztikt elektrības rozetes, interaktīvo tāfeļu un datora 6.6 aprīkojumu.
 - 6.7 Nedrīkst bāzt mutē rotaļlietas, mācību un citus piederumus, vielas.
 - 6.8 Pēc rotaļāšanās rotaļlietas un piederumi jāsakārto un jānoliek tiem paredzētajās vietās.
 - 6.9 Pirms ēdienreizēm, pastaigas, tualetes apmeklējuma jānomazgā rokas.
 - 6.10 Ēdienreīzu laikā nerotaļāties, nespēlēties ar ēdienu, sēdēt pie galda paredzētajā vietā.
 - 6.11 Diendusas laikā atrasties tikai savā gulvietā, nelēkāt pa gultu, nestāvēt gultā stāvus, nekarāties pāri gultas malām, netraucēt citiem bērniem atpūsties.
 - 6.12 Pasākumu laikā nav atļauts skaļi uzvesties, sarunāties, skraidīt, šūpoties uz krēsla, aiztikt dekorācijas un traucēt citus pasākuma apmeklētājus.

7. Izglītojamā uzvedības noteikumi atrodies ārpus telpām:
 - 7.1 Jāatrodas pastaigai paredzētajā vietā, nav pieļaujams to patvaļīgi pamest.
 - 7.2 Tuvoties žogam, vārtiņiem, iestādes saimniecības zonai atļauts tikai pedagoga vai vecāku pavadībā.
 - 7.3 Ieejot teritorijā vai izejot no tās vārtiņi tiek aizvērti un nostiprināti ar aizbīdni.
 - 7.4 Nav atļauts bāzt pirkstus žogā, vārtu mehānismā.
 - 7.5 Nav atļauts uzsākt sarunas ar nepazīstamiem cilvēkiem, kuri atrodas aiz žoga vai iestādes teritorijā, pieņemt no viņiem dāvanas vai pārtikas produktus.
 - 7.6 Par nepazīstamu personu atrašanos teritorijā nekavējoties ziņot skolotājam vai kādam citam iestādes darbiniekam.
 - 7.7 Izmantot rotaļu konstrukcijas atļauts pedagoga uzraudzībā.
 - 7.8 Rotaļlietām, kas rotaļājoties nejauši nonāk aiz žoga aizliegts doties pakalpatstāvīgi, par to jābrīdina pedagogs.
 - 7.9 Ieraugot pagalmā vai pastaigas laukumā ko neparastu (dzīvniekus, priekšmetus, aizdomīgus cilvēkus) tiem nedrīkst tuvoties, jāinformē pedagogs, kura uzraudzībā izglītojamie atrodas.
8. Iestādē nav atļauts:
 - 8.1 Ienest sērkokļus, šķiltavas, stiklus, akmentiņus, nūjiņas un citus bīstamus un asus priekšmetus, ar kuriem izglītojamais var savainoties pats vai savainot citus.
 - 8.2 Ienest pārtikas produktus, kas ir lietoti, bojāti kuru iepakojums ir atvērts un neatbilst norādītajam glabāšanas termiņam.
 - 8.3 Ienest pārtikas produktus, kuru sastāvā ir putukrējums, vārītie krēmi, saldinātas biezpiena masas (dažādas tortes, kūciņas ar vārīto krēmu).
 - 8.4 Nav atļauts apmeklēt pirmsskolas izglītības iestādi ar aizdomīgiem izsitumiem, infekcijas slimību pazīmēm, saaukstēšanās simptomiem.
 - 8.5 Pirmsskolas izglītības iestādes teritorijā aizliegts ievest, ienest dzīvniekus.

III. Evakuācijas plāna un informācijas par operatīvā dienesta izsaukšanu izvietojums izglītības iestādē

9. Evakuācijas plāns un informācija par operatīvo dienestu izsaukšanu izvietota iestādes katra stāva gaitenī.

IV. Alkohola, cigarešu, narkotisko, toksisko un psihotropo vielu, kā arī ieroču iegādāšanās, lietošanas, glabāšanas un realizēšanas aizliegums izglītības iestādē un tā teritorijā

10. Iestādē un tās teritorijā kategoriski aizliegts iegādāties, lietot, glabāt (arī ienest) un realizēt alkoholu, cigaretes, narkotiskās, toksiskās un psihotropās vielas, gāzes baloniņus, gāzes pistoles, šaujamieročus, pneimatiskos un traumatiskos ieročus, aukstos ieročus un elektrošoka ierīces.

V. Izglītojamā rīcība un citu personu rīcība, ja citas personas darbībā tiek saskatīti draudi sev vai citām personām

11. Izglītojamo drošība ir iestādes prioritāte un jebkura izglītojamā, iestādes darbinieka vai apmeklētāja pienākums ir atturēties no jebkādas rīcības, kas apdraud vai varētu apdraudēt izglītojamo vai citu personu drošību.
12. Jebkura iestādes pedagoga vai darbinieka pienākums, konstatējot, ka iestādē atrodas nepiederoša persona ir uzrunāt šo personu un noskaidrot tās atrašanās mērķi iestādē. Iestādes darbinieks pavadā personu līdz iestādes vadītājam. Gadījumā, ja minētās personas uzvedība vai rīcība rada šaubas par personas nodomiem, darbinieka pienākums ir izsaukt policiju vai apsardzi.
13. Saskaroties ar tiešiem vai netiešiem draudiem, arī subjektīvi interpretējot situāciju kā sevi vai citus apdraudošu, izglītojamais par to nekavējoties ziņo jebkuram iestādes pedagogam vai darbiniekam.
14. Persona, kurai izglītojamais ziņojis par draudiem sev vai citām personām, nekavējoties, ievērojot piesardzību, pārbauda izglītojamā sniegto informāciju un rīkojas atbilstoši situācijai, taču prioritāri rūpējoties par jebkāda apdraudējuma novēršanu izglītojamā vai citas personas veselībai vai dzīvībai – izsauc neatliekamo medicīnisko palīdzību, policiju, ugunsdzēsības un glābšanas dienestu.
15. Pēc tam, kad apdraudējums novērsts, persona, kam izglītojamais ziņojis par apdraudējumu, par katru šādu izglītojamā ziņojumu nekavējoties, tiklīdz tas iespējams, paziņo iestādes vadītājam.
16. Iestādes vadītājs izvērtē saņemto informāciju un lemj par nepieciešamo turpmāko rīcību, nodrošinot to, ka pilnībā tiek identificēti un novērsti visi saprātīgi identificējamie riski izglītojamo veselībai, dzīvībai un drošībai, kā arī par šādu risku iestāšanās tiek ziņots attiecīgajām iestādēm (policija, ugunsdzēsības un glābšanas dienests, u.c.).

VI. Izglītības iestādes vadītāja, pedagogu un izglītības iestādes darbinieku rīcība, ja konstatēta fiziska vai emocionāla vardarbība pret izglītojamo

17. Konstatējot jebkāda veida vardarbību (arī tādu, kas varētu būt notikusi ārpus iestādes) pret izglītojamo, iestādes vadītājs, pedagogs vai darbinieks prioritāri organizē neatliekamās pasākumus, lai novērstu draudus izglītojamā dzīvībai un veselībai (izsauc neatliekamo medicīnisko palīdzību).
18. Ja vardarbību konstatējis pedagogs vai darbinieks, pēc tam, kad ir novērsts apdraudējums izglītojamā veselībai un dzīvībai, izglītības iestādes pedagogs vai darbinieks par notikušo ziņo iestādes vadītājam.
19. Iestādes vadītājs izvērtē saņemto informāciju un nekavējoties ziņo par notikušo iesaistīto izglītojamo vecākiem, policijai un Valsts bērnu tiesību aizsardzības inspekcijai, kā arī vajadzības gadījumā piesaista citus speciālistus (psihologs, sociālais pedagogs).

VII. Atbildība par iekšējās kārtības noteikumu neievērošanu

20. Noteikumu neievērošanas gadījumā:
 - 20.1 grupas pedagogs vai iestādes vadītājs var izteikt mutisku aizrādījumu vai veikt individuālas pārrunas ar izglītojamo;
 - 20.2 grupas pedagogs vai iestādes vadītājs var veikt individuālas pārrunas ar vecākiem;
 - 20.3 iestādes vadītājs var nosūtīt rakstisku brīdinājumu vecākiem;
 - 20.4 grupas pedagogs var iesniegt iestādes vadītājam rakstisku ziņojumu;
 - 20.5 notikumu var izskatīt grupas vecāku sapulcēs, iestādes padomes sēdēs.

20.6 noteikumu neievērošana no iestādes pedagoga vai darbinieka puses uzskatāma par rīcību, kuras rezultātā pedagogs vai darbinieks ir zaudējis darba devēja uzticību.

VIII. Kārtība kādā personas tiek iepazīstinātas ar noteikumiem

21. Uzņemot izglītojamo iestādē, grupas pedagogs iepazīstina vecākus ar šiem noteikumiem, ko vecāki apliecina ar savu parakstu.
22. Noteikumu grozījumu gadījumā vecāki tiek iepazīstināti ar veiktajiem grozījumiem, ko apliecina ar savu parakstu.
23. Noteikumi tiek izvietoti un ar tiem var iepazīties katrā grupā.
24. Izglītojamais, ievērojot viņu vecumu un attīstības pakāpi, ar noteikumiem iepazīstina grupas pedagogi katru gadu septembrī un janvārī un atkārtoti attiecīgajās mācību tēmās.

IX. Izglītības procesa organizācija

25. Iestādei ir piecu dienu darba nedēļa ar darba laiku no plkst. 7:00 līdz 19:00.
26. Nodarbības sākas plkst. 9:00.
27. Izglītojamais iestādē ierodas līdz plkst. 8:30, bet ne agrāk kā 7:00.
28. No pirmsskolas izglītības iestādes bērnu drīkst izņemt bērna vecāki vai vecāku rakstītā iesniegumā norādītās personas.
29. Interesu izglītība tiek nodrošināta pēcpusdienās.
30. Pirmssvētku dienās iestādes darba laiks tiek saīsināts par vienu stundu.
31. Kalendārā noteiktās valsts svētku dienās iestāde ir slēgta.
32. Iestādi apmeklē izglītojamie vecumā no pusotra gada līdz pamatzglītības ieguves uzsākšanai.
33. Izglītošanas procesa organizāciju un saturu nosaka Izglītības likums, Vispārējās izglītības likums, Noteikumi par valsts pirmsskolas izglītības vadlīnijām, iestādes mācību gada darba plāns un dienas ritms.

X. Nobeiguma noteikumi

34. Grozījumus un papildinājumus noteikumos var ierosināt iestādes dibinātājs, iestādes vadītājs, iestādes pedagogiskā padome, iestādes padome. Noteikumus un to grozījumus apstiprina iestādes vadītājs.
35. Atzīt par spēku zaudējušus izglītības iestādes 2022. gada 7. novembra iekšējos noteikumus Nr. S-21 "Lapmežciema pamatskolas pirmsskolas izglītības iestādes "Iekšējās kārtības noteikumi".

Direktora vietniece
pirmsskolas izglītības jomā



D. Beikule